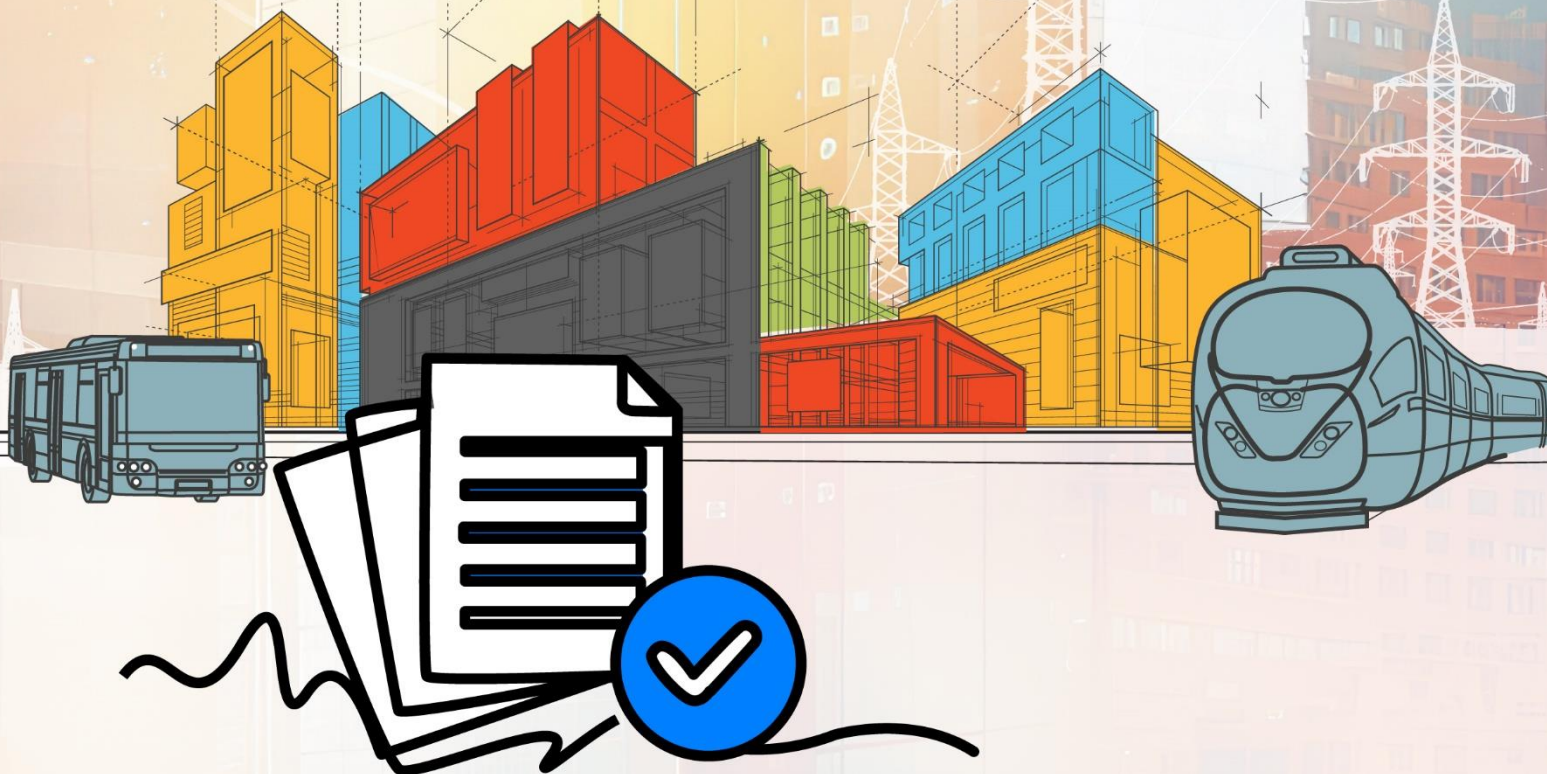


אגף בכיר רשות רישוי ובניה ארצית

נהלים והנחיות לקידום היתרי בניה ותכנון מפורט לביצוע



הקדמה

אוגדן זה כולל נהלים והנחיות לעבודה משותפת עם אגף רישוי ובניה ארצי החל משלב בקשה לקידום הליך רישוי ותכנון מפורט לפני ביצוע ועד לשלב הביצוע בפועל. הנהלים וההנחיות מצויים בחוברת זו, בחלוקה לארבעה פרקים:

 פרק א: הכרת הפרויקט וקביעת מסגרת עבודה

 פרק ב: תכנון מפורט לביצוע

 פרק ג: ביצוע

 מסמך סביבתי

חוברת זו מתייחסת לפרויקטים של תשתית לאומית שאושרו בתכניות מתאר ארציות - תמ"א, תת"ל ותמ"ל ומהווה כלי מנחה ואחיד, לכל התשתיות בהליך התכנון המפורט לפני ביצוע ובליוי בעת ביצוע הפרויקט. החוברת כוללת נהלים המפרטים את הדרישות מכל חולייה בשרשרת העוסקת בתכנון המפורט ובביצועו, מיום אישורה של תכנית סטטוטורית ועד הפעלתו של הפרויקט. ההנחיות הנכללות בחוברת זו יותאמו לכל פרויקט של תשתית לאומית, בשינויים הנדרשים בהתאם לאופיו וגודלו.

תוכן עניינים



פרק א- הכרת הפרויקט וקביעת מסגרת עבודה

| | |
|---|---------------|
| 6 | מפגש היכרות |
| 7 | סיור היכרות |
| 7 | תוכניות עבודה |



פרק ב- תכנון מפורט לביצוע

| | |
|-------|---|
| 8 | הרשאה למבנה דרך-שלביות עבודה |
| 9-10 | הרשאה למבנה דרך- תכולת הגשה |
| 11-12 | הקמת קווי חשמל |
| 12 | חוו"ד משפטית- רכיבים בכוללים בהרשאה למבנה דרך |
| 13 | תכנון מפורט לביצוע-שלביות עבודה |
| 14-15 | תכנון מפורט לביצוע- תכולת הגשה |
| 16-17 | היתר בניה-הקדמה |
| 18 | היתר בניה- הליך הגשה |
| 18 | הכרות הפרויקט- שלב מקדמי |
| 19-20 | מידע להיתר |
| 20 | שלב ראשון-תנאים מוקדמים |
| 20-21 | שלב שני-מידע גורמי חוץ |
| 21 | שלב שלישי-תכולת תיק מידע ומסירת מידע |
| 22 | בקשה להיתר בניה |
| 22-23 | שלב ראשון- בדיקת תנאי סף |

תאריך פרסום עדכני
31.07.2024

תאריך פרסום מקורי
31.07.2024

מס' נוהל
2024/9

מס' גרסה
00000001

| | |
|-------|---------------------------------|
| 24-25 | שלב שני-ברקה מרחבית |
| 26 | שלב שלישי-בקרת תכן |
| 27 | ביסוס מבנה- הנחיות |
| 27 | רקע להגשה |
| 27 | חתך קרקע |
| 28 | הנחיות לדיפון וקירות תומכים |
| 28 | הנחיות לחפירה ומילוי הנדסי |
| 28 | הנחיות כלליות |
| 28 | נספחים |
| 29 | עריכת נספח יציבות הנחיות- מבוא |
| 29 | חישובים סטטיים |
| 28 | חישוב מפורט לרעידת אדמה |
| 30 | תכן מפורט מערכת הביסוס בין היתר |
| 30 | נספחים/אישורים |
| 30 | הצהרת עורך הבקשה |
| 31 | שלב רביעי-אגרות והיטלי בניה |
| 31 | שלב חמישי-הפקת היתר בניה |
| 32-33 | אישור תחילת עבודות |
| 33-34 | שינויים בהיתר במהלך הביצוע |
| 34-35 | תעודת גמר |

 פרק ג- ביצוע

| | |
|----|------------|
| 36 | נהלי ביצוע |
| 36 | טרומ ביצוע |

תאריך פרסום עדכני
31.07.2024

תאריך פרסום מקורי
31.07.2024

מס' נוהל
2024/9

מס' גרסה
00000001

| | |
|----|----------------------------------|
| 37 | סיוור התנעה יציאה לביצוע |
| 38 | שינויים במהלך הביצוע ונהלי חירום |
| 39 | ביצוע דגשי עבודה |
| 39 | ליווי ביצוע |
| 40 | דוח ליווי ביצוע |
| 40 | סיום ליווי ביצוע |
| 41 | טופס דוח ביצוע |
| 42 | טופס הודעה על השלמת ביצוע |

פרק ד - מסמך סביבתי



| | |
|-------|---|
| 43 | רקע |
| 43 | תיאור הפרויקט |
| 44 | השפעות סביבתיות של עבודות הקמה והנחיות לביצוע |
| 44 | אבק |
| 44 | רעש |
| 45 | רעידות מעבודות הקמה ומפיצוצים בעבודות כרייה |
| 45 | שמירה על עצים בוגרים |
| 45 | נושאים נוספים |
| 46-53 | פעולות נדרשות למניעה וצמצום סביבתיים ונופיים בעת הקמה |
| 54-55 | מפגעים סביבתיים שנמצאו/נוצרו במהלך העבודות |
| 56 | נספח רעש ורעידות בעת הקמה |
| 56-58 | רעש בעת עבודות הקמה |
| 58-59 | רעידות בעת עבודות הקמה |

פרק א'

הכרת הפרויקט וקביעת מסגרת עבודה

שלב זה נועד ליצירת היכרות של צוותי העבודה מטעם היזם/ית ומטעם אגף רישוי ובניה ארצי עם מסמכי התכנית המאושרת והוראותיה המחייבות והמנחות, תוך כדי השלבים הבאים:



פגישת היכרות:

בשלב ראשון, בטרם החל/ה היזם/ית / קבלן/ית / זכיון/ית בתכנון מפורט, יערך מפגש היכרות ייעודי עם הצוות המקצועי. המפגש נועד להיכרות והתעדכנות בסטטוס הפרויקט וללימוד משותף של מרכיבי הפרויקט ושל נהלי העבודה של רשות הרישוי.

בישיבה היזם יציג מצגת המפרטת את תכולת החבילה ע"ג ייעודי קרקע במצב מוצע מאושר תכולת הפרויקט למצב סופי כולל כל האלמנטים הנדרשים להתייחסות בהיבטים סביבתיים, כולל שינויים ועדכונים שנוספו לאחר תהליך התנגדויות. יוצגו עיקרי ממצאי התסקיר והוראות התכנית הרלוונטיות לאותו מקטע בהיבטים הסביבתיים.

המצגת תועבר לצוות המקצועי שבוע ימים לפני הפגישה לבחינה והכנה למפגש היכרות. במידה ולא וכן צוותי העבודה מטעם רשות הרישוי ארצית מבינים ומכירים את פרטי התכנון הסטטוטורי, ההוראות וההתניות שעומדים בבסיס התכנון המפורט לביצוע. במידה ויעלה נושא שיכול להוות שינוי מהוראות התכנית, תבחן אפשרות לפרסום הקלה. הנושא יעלה בפגישת היכרות ובה יקבע אופן התקדמות בהתאם לגמישות הנדרשת מהתכנית. הקלה נדרשת תעשה בהתאם לחוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965 (להלן: "החוק") ותעלה לוועדה לדיון. כמו כן, ניתן יהיה לבחון אפשרות לשינויי מהוראות החלות בתכנית בהתאם לסעיף 1ג76 לחוק.

בקשה לשינויים במסמכי תכנון מפורט שאושרו- "תיאום תכנון"

תיאום תכנון יתקיים במקרה של שינויים בתכנון שאושר במסגרת התכנון המוקדם: לאחר הצגת השינויים לצוות רשות הרישוי ארצית, יוחלט באם יידרש השינוי בהליך רישוי.

דיון תיאום תכנון ללא צורך באישור ועדה:

דיון בהשתתפות נציגי היזם ויועצי רשות הרישוי ארצית יתקיים במקרה של שינויים שאינם משנים מהותית את התכנון מבחינה סביבתית ומצויים במסגרת הגמישות הסטטוטורית או נופית/ חוזתית המותרת בתכנית.

תיאום תכנון המצריך אישור ועדה:

יתקיים במקרה של שינוי סביבתי חזותי מהותי. לצורך יצירת ודאות בהליך, ככלל ויזם התכנית מעוניין באישור סטטוטורי, קיימת אפשרות לבקש מהוועדה עדכון למסמכים המנחים, בתחום הגמישות המותרת בתכנית, עוד בטרם יציאה למכרז או תחילת הליווי של שלב התכנון המפורט לפני ביצוע.

סיור היכרות:

יוחלט בהתאם לגודלו, היקפו ומורכבותו של הפרויקט על קיום סיור בשטח בהשתתפות הגורמים הרלוונטיים: נציגי יזם/ית, צוות רשות הרישוי ארצית, וגורמים נוספים בהתאם לנדרש.

תכנית העבודה

עם גיבוש התכנון על ידי היזם/ית או הקבלן/ית תקבע פגישה או סדרת פגישות לפי הצורך, בה צוות התכנון מטעם היזם/ית יסקור את התכנון העדכני המוצע לרבות:

עקרונות התכנון המפורט של הפרויקט בתחומים השונים.

חלוקת הפרויקט למקטעי משנה ולחבילות הגשה, התאמת כל מקטע לראיה הכוללת ולעקרונות התכנון של הפרויקט והאופן בו משתלב כל מקטע עם המקטעים הסמוכים לו בנקודות ההשקה ביניהם.

סקירת השינויים המוצעים ממסמכי התכנון הסטטוטורי (לרבות שינויים ופרטים אדריכליים, שינוי בתכנון הפיתוח, שינויים במבני הדרך, שינוי בגבולות העבודה וכדומה) והמשמעות הסביבתית והנופית הנגזרת ככל ויש והצורך לעגן שינויים האלה בהחלטת ועדה טרם הגשת המסמכים המפורטים, כמפורט להלן בפרק ב'.

שלביות ולוחות זמנים הצפויים בהליכי רישוי/אישור ביצוע במיזם.

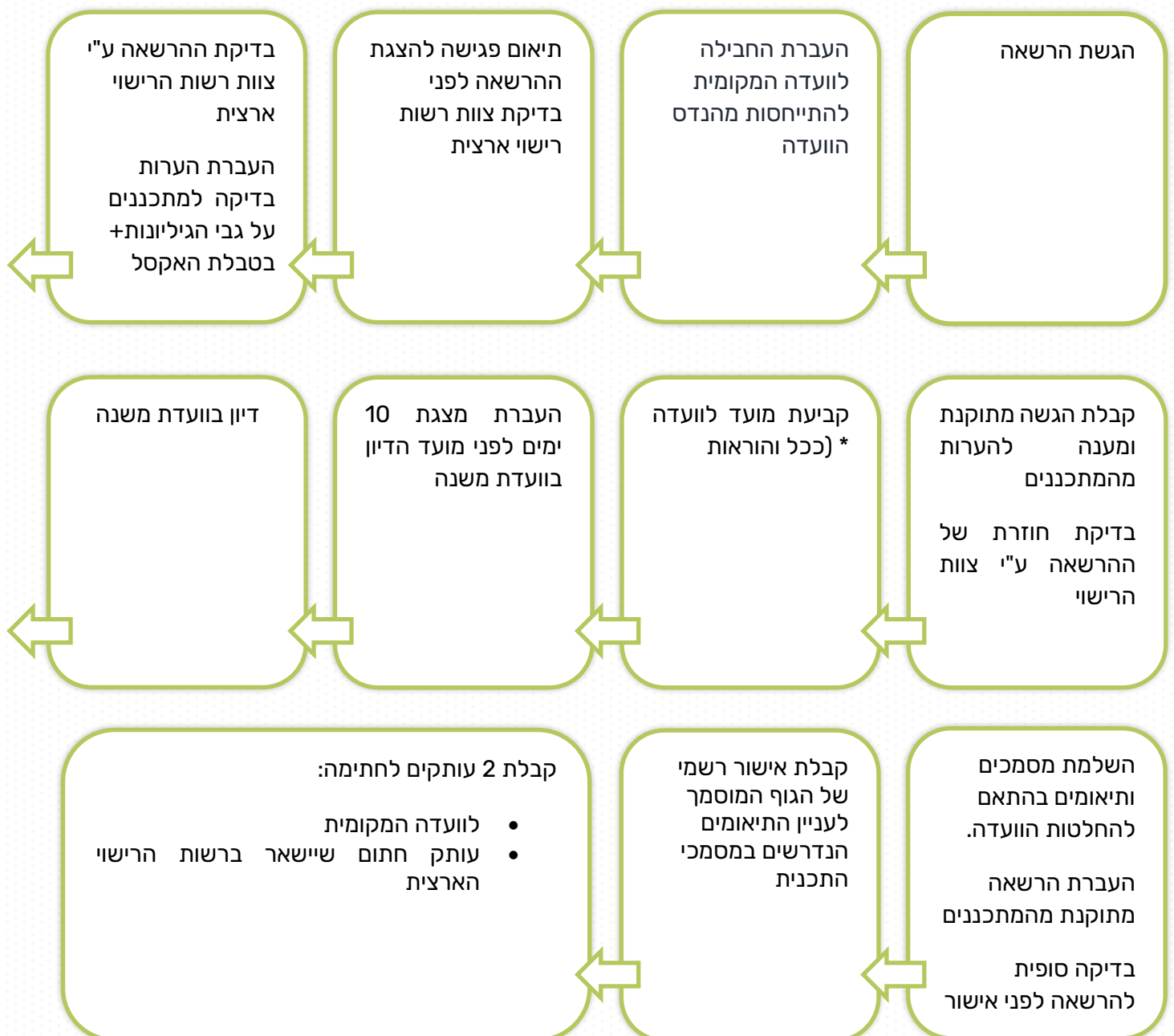
שלביות ולוחות זמנים הצפויים בביצוע הפרויקט בחלוקה לסוגי עבודות (הקמת אתרי התארגנות, עבודות מקדימות - טיפול בעצים, עבודות עפר, עבודות להעתקת תשתיות והסדרי תנועה, עבודות להקמת מבני ומתקני הדרך וכדומה).

על מנהל הפרויקט חלה אחריות העברת רשימת אנשי קשר בפרויקט כולל מספרי טלפון וכתובת מייל.

יש למנות איש קשר לכל התקשורת מול רשות הרישוי ארצית לאורך הפרויקט.

פרק ב' - תכנון מפורט לביצוע

הרשאה למבנה דרך - סעיף 261 (ה) לחוק-שלביות עבודה מול אגף רשות הרישוי ארצית



תכולת ההגשה - הרשאה למבנה דרך סעיף 261 (ה) לחוק

- הרשאה לפי סעיף 261(ה) לחוק - מוגשת כתכנית מאוחדת, הרשאה תכלול את כל העבודות לרבות פיתוח סופי לאישור בוועדה. במידה ויהיו שינויים לפיתוח לאחר חתימת הרשאה יהיה ניתן להוציא הודעה בהתאם לשינויים המבוקשים ובתנאי שאלה עומדים בהוראות החוק. (ראה חו"ד בעמוד 12)
- ההגשה תוגש ב**מערכת תיאום תשתיות לאומית**, בגיליונות בפורמט DWG ובהתאם לפירוט מטה.
- ההגשה כוללת טבלת אקסל רשימת גיליונות בחבילה בהתאם לפירוט מטה ובאותו סדר חלוקה לתיקיות.
- ההרשאה תכלול את התוכן המפורט להלן בהתאם למהות הבקשה.

| | |
|--|--|
| מוסד תכנון, מס' תכנית, מרחב תכנון מקומי, מקטע, נושא ההרשאה, שם ומקום ההרשאה, מבקש הבקשה, תאריך, כולל טפסים 1+2+3 סטריפ להגשה רק בדף הראשון. | שובל בקשה + טפסים |
| למבנים המבוקשים בהרשאה (לפי העניין) בהתאם לזכויות המותרות בהוראות התוכנית. | חישוב שטחים |
| גבול תכנית מאושרת (כחול) + גבול הרשאה (אדום מקווקו) + גבול רצועת דרך או מסילה (אדום רציף) | תרשים תצ"א קנ"מ-1:500 |
| על רקע מצב מוצע מאושר גבול תכנית מאושרת (כחול) + גבול הרשאה (אדום מקווקו) | תרשים ייעודי קרקע קנ"מ-1:500 |
| ערוכה ע"י מודד מוסמך כולל חתימתו ותאריך. מפת המדידה תכלול רשימת גושים וחלקות, סימון גבול התכנית (כחול) + גבול הרשאה (אדום מקווקו) + גבול רצועת דרך או מסילה (אדום רציף) | מפת מדידה |
| גבול תכנית (כחול) + גבול הרשאה (אדום מקווקו) + גבול רצועת דרך או מסילה (אדום רציף). תכנית מפורטת כולל גבהים, קווי מידה, תאורה, ריהוט רחוב, סימון אלמנטים לביטול גדרות, קירות, סוללות, קווי דיקור, ניקוז, עצים קיימים, נטיעות, תעלות גידול, והפנייה לפרטים. יש להקפיד על מקרא תואם לתכנית. | תכנית תנוחה על רקע מצב תכנוני כולל פיתוח קנ"מ-1:250 |
| גבול תכנית (כחול) + גבול הרשאה (אדום מקווקו) + גבול רצועת דרך או מסילה (אדום רציף) תכנית לכל מפלס של המבנה, מתואמת עם תכנון התנועה והשלד כולל אפיון חומרי הגמר על גבי התכניות, מפלסים, מידות, מעקות. | תכניות אדריכליות לפי מפלסים קנ"מ-1:250 |

| | |
|--|--|
| <p>גבול תכנית (כחול)+גבול הרשאה(אדום מקווקו)+ גבול רצועת דרך או מסילה (אדום רציף) חזיתות של כל המבנה. יש לכלול פירוט ציפוי, גוונים וחומרי הגמר האחרים. פתרונות אקוסטיים, קירות תומכים ככל שהם בתחום ההרשאה. כולל סימוני מפלסי המבנה ומפלסי הפיתוח.</p> | <p>חזיתות מבנה הדרך קנ"מ- 1:250</p> |
| <p>גבול תכנית מאושרת (כחול)+ גבול הרשאה (אדום מקווקו) + גבול רצועת דרך או מסילה (אדום רציף) קווי מידה, קרקע קיימת ומתוכננת, סימון אלמנטים להריסה, סימון עצים כולל תעלות גידול, תאורה, קירות חדשים, וזמניים, הסדרי תנועה, מבנים סמוכים, סימון תשתיות בהתאם לגיליון התשתיות.</p> | <p>חכתי רוחב נופיים טיפוסיים +תיאום תשתיות קנ"מ-1:250/1:100</p> |
| <p>גבול תכנית מאושרת (כחול)+ גבול הרשאה (אדום מקווקו) + גבול רצועת דרך או מסילה (אדום רציף) כולל סוללה/ חפיר ו-20 מ' נוספים מכל צד של מבנה הדרך, כולל סימוני מפלסי המבנה מפלסי הפיתוח ומידות.</p> | <p>חתך אורך קנ"מ-1:250/1:100</p> |
| <p>גבול תכנית מאושרת (כחול)+ גבול הרשאה (אדום מקווקו) גבול תיאום הנדסי (שחור מקווקו) בהתאם לתיאום התשתיות הנדרש הצגת כל סוגי התשתיות-חדשות/קיימות/לביטול/העתקה סימון תעלות גידול</p> | <p>תכנית תנוחה תיאום מערכות קנ"מ-1:250</p> |
| <p>גבול תכנית מאושרת (כחול)+ גבול הרשאה (אדום מקווקו) הצגת מיקום מערומי עפר, גובה ערימות וסיכום כמויות חפירה ומילוי בהתאם לכמות עודפי העפר המותרים.</p> | <p>תכנית עבודות עפר קנ"מ-1:250</p> |
| <p>גבול תכנית מאושרת (כחול)+ גבול הרשאה (אדום מקווקו) מיקום אתר התארגנות בהתאם ליעוד המותר, סימון גידור, תאורה זמנית. הצגת המבנים באתר התארגנות, כניסות ויציאות לאתר כולל חיבור לדרך קיימת. הצגת חישובי השטחים למבנים התאם למאושר בתכנית</p> | <p>תכנית ארגון אתר קנ"מ- 1:250</p> |
| <p>גבול תכנית מאושרת (כחול)+ גבול הרשאה (אדום מקווקו) גבול סקר העצים (ירוק), סימון עצים בהתאם לסקר כריתה,העתקה, ושימור. על רקע תכניות מצב סופי+ חו"ד אגרונום הכולל חוברת הסקר הנחיות לעבודה סביב עצים לשימור ובקרת תהליך +סקר עצים מאושר ע"י פקיד היערות. <u>תנאי לדיון בוועדה/ רשות רישוי</u></p> | <p>סקר עצים מאושר קנ"מ-1:250</p> |
| <p>ככל שנקבעו בהוראות התכנית, ועפ"י דרישת הצוות המלווה, כגון: פרטי מעקות וגדרות, פרט קצה המעקה, ניצבי קצה, כרכוב עמוד הגשר, תפרים בגשר, חיבור בין חומרים, פרט של קיר אקוסטי, פרטי ריצופים, ריהוט רחוב וכו'.</p> | <p>פרטים טיפוסיים קנ"מ משתנה</p> |
| <p>הצגת פרישת הקירות כולל חומרי גמר, ניקוזים ותפרים בקירות. פירוט מעקות כולל פרט ציון חומרים גמר, מידות ומפלסים, כולל קו קרקע אחורי וקדמי קיים.</p> | <p>פרישת קירות קנ"מ- 1:250</p> |

| | |
|-------------------------------|--|
| נספחים | בהתאם למהות הבקשה . |
| תכנית צמחיה קנ"מ-1:250 | גבול תכנית מאושרת (כחול)+ גבול הרשאה (אדום מקווקו) פירוט כול סוגי העצים והצמחייה מתוכננים /קיימים כולל טבלאות צמחיה, מרווחי שתילה, גדלי צמחים, אופני שתילה לפי הגדרות נופיות . |
| מסמך סביבתי | יוגש בפורמט WORD מאושר ע"י היועץ הסביבתי ברשות רישוי ארצית- תנאי לדיון בוועדה/ רשות רישוי |

הליך הקמת קווי חשמל-הרשאה

עבור הליך הקמת קווי חשמל נדרשת הרשאה להקמת עבודות ומתקנים הדרושים להולכה או להספקה של חשמל בהתאם לסעיף 145 (ו) לחוק.

קו מתח גבוה חדש ע"פ תכנית

1. הצגת תיאום לעניין התחשמלות והתנגשות בעלי כנף, סוג הפרט, לו"ז הצבה וכיו"ב.
2. תכנית שיקום שבוצעה ע"י אדר' נוף בהתאם לסקר גיאולוגי שבוצע על תוואי הקו על בסביבה- ערכי טבע, ערוצי נחל/ביקוז, ממשק אקולוגי- מסדרונות אקולוגיים, שימושים רגישים ככל ורלוונטי וכיוב'.
3. תיאום עם פקיד יערות ע"פ הנדרש.
4. סטטוס בקשה להיתר קרינה.
5. תיאום רשות עתיקות ככל ונדרש.

שינוי בקווי 161 ק"ו והקמת קווי 161 תת קרקעיים חדשים יאושרו מכוח תכנית לפי סעיף 145 (ח)(3)

עבודת אחזקה של קווי 161 ק"ו קיימים

סוג העבודות:

1. שינוי של סוג עמוד.
2. הוספת עמוד בקו קיים, שלא תהיה בו הסטה של הקו, למעט הסטה המותרת בסעיפים 3-5 להלן.
3. שינוי מיקום של עמוד/עמודים מהמיקום הנוכחי, עד 5 מטר בשטח בנוי ועד 10 מטר בשטח פתוח, ובלבד ששינוי כאמור משמעו הסטת תוואי הקו לאורך של עד קילומטר אחד.
4. שינוי מיקום על עמוד/ים מהמיקום הנוכחי עד 10 מטר בשטח בנוי, ובלבד ששינוי כאמור הסטת תוואי הקו הקיים, לאורך של עד 2 ק"מ והתקבל אישור הוועדה המקומית.
5. שינוי מיקום של עמוד מהמיקום הנוכחי עד 15 מ' בשטח פתוח, ובלבד ששינוי כאמור משמעו הסטת תוואי הקו הקיים, לאורך של 2 ק"מ והתקבל אישור הוועדה המחוזית.
6. שינוי בגובה עמודים עד 10 מ' מגובהו הנוכחי, ובלבד שינוי כאמור משמעו הגבהת הקו הקיים לאורך של עד 2 ק"מ.
7. שינוי בגובה עמוד/ים של 15 מ' מגובהו הנוכחי יותר רק בשטח פתוח, ובלבד ששינוי כאמור משמעו הגבהת הקו הקיים לאורך של עד 5 ק"מ.

תאריך פרסום עדכני
31.07.2024

תאריך פרסום מקורי
31.07.2024

מס' נוהל
2024/9

מס' גרסה
00000001

8. עבודות תחזוקה שוטפת, כגון-החלפת תיילים וחלקי עמודים, צמצום רוחב זרועות וכד', ועבודות לצורך טיפול בטיחותי ותפעולי.

עבודות המפורטות בסעיף א לעיל יותרו בכפוף לתנאים הבאים:

1. העבודות יבוצעו בכפוף לעמידה בחוק הקרינה הבלתי מייננת.
2. לא נקבעו הוראות אחרות בנוגע לקו בתכנית החלה במקום, לרבות הצורך בהטמנה.
3. אישור ההרשאות חשמל לקווי 161 ק"ו ו- 400 ק"ו הינם במסגרת תכנית החלה במקום, ובהתאם להוראות המפורטות בתכנית.

הוועדה לתשתיות לאומיות (ות"ל)



ט"ו בכסלו התשפ"ד
29 בנובמבר 2023

לכבוד
מר רון רקת, מנהל
רשות רישוי ארצית, מינהל התכנון
שלום וברכה,

הדיון: הרכיבים הכלולים בהרשאה למבנה דרך
סימולין: פנייתכם מיום 28.11.23

אתכבוד להגיש את חוות דעתי המשפטית בעניין שבדיון כדלקמן:

השאלה בבסיס חוות הדעת

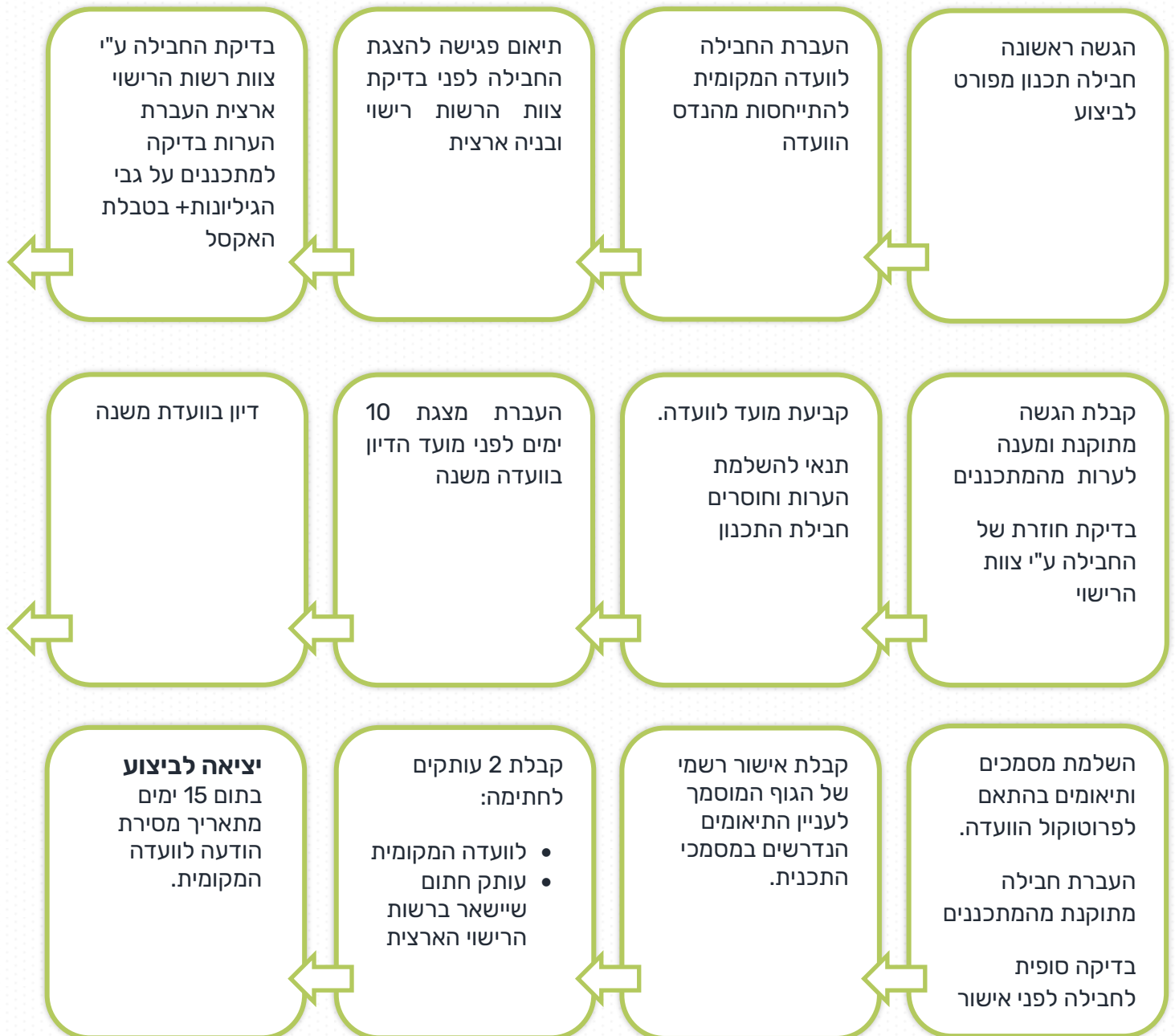
במסגרת בקשה להרשאה למבנה דרך, המוגשת לרשות הרישוי, כלולים גם אלמנטים שאינם טעונים הרשאה, ובכללם מתקני דרך, פיתוח נלווה, אתרי התארגנות וכן הסדרי תנועה; נשאלתי האם שינויים של אלמנטים אלה בשלב מאוחר יותר טעון תיקון הרשאה.

להלן חוות דעתי

1. סעיף 261(ה) לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965, מתווה למבנה דרך הליך רישוי מקל, וקובע כי בתנאים המפורטים בו, מבנה דרך יהיה טעון הרשאה בלבד ולא יידרש להליך מלא של היתר בנייה.
2. החוק קובע כי בקשה להרשאה להקמת מבנה דרך תכלול את הפרטים שלפיהם ניתן יהיה לקבוע אם הקמת מבנה הדרך תואמת את הוראות התכנית שמכוחה היא מוגשת וכן את פרטי האדריכל או המהנדס האחראים לתכנון המבנה ופרטים נוספים שייקבעו בתקנות.
3. תקנות התכנון והבניה (בקשה להרשאה למבנה דרך), תשס"ה-2004 קובעות את הפרטים הנוספים שנדרש לכלול בבקשה להרשאה ואת התכניות ההנדסיות שיש לצרף. כן קובעות התקנות את הבדיקות שעל רשות הרישוי לערוך לצורך מתן ההרשאה.
4. אלמנטים ומתקנים נוספים הנכללים בבקשה להרשאה למבנה דרך ובכללם פיתוח נופי, אתרי התארגנות או מתקני דרך, שהקמתם אינה טעונה הרשאה, וכן הסדרי תנועה, שאינם בתחום סמכותה של רשות הרישוי, אינם מהפרטים הנדרשים להרשאה, אלא הם נדרשים על ידי רשות הרישוי כרקע חיוני על מנת שניתן יהיה לבחון את הפריקט כמכלול, לבדוק את ההרשאה על רקע המרחב בו היא חלה ולוודא את ישימותה והיתכנותה.
5. משכך אישור ההרשאה אינו מתייחס ואינו חל על המתקנים והאלמנטים הנלווים וממילא שינויים בשלב מאוחר יותר אינו טעון תיקון של ההרשאה, אלא ניתן לשנות כל אחד מהם בהתאם לרישוי הנדרש עבורו, ככל שהוא נדרש, על פי הדין- לרבות על פי התכנית מכוחה הוקם.
6. אשמח לנמוד לרשותכם בכל הבהרה נוספת שתיידרש.

בכבוד רב,
ד"ר אברהם און
יגל אדורם, עוזר
היועצת המשפטית
הוועדה לתשתיות לאומיות

תכנון מפורט לביצוע - סעיף 261 (ד) לחוק-שלביות עבודה מול אגף רשות הרישוי ארצית



תכולת ההגשה - תכנון מפורט לביצוע - הודעה סעיף 261 (ד) לחוק

הודעה לפי סעיף 261(ד) לחוק - מוגש כאוסף גיליונות תכלול את כל העבודות לרבות פיתוח סופי לאישור בוועדה.

ההגשה תוגש במערכת [תיאום תשתיות לאומית](#), בגיליונות בפורמט DWG ובהתאם לפירוט מטה, כולל סטריפ הגשה בכל גיליון המפרט את שם התכנית קנ"מ, מהדורה, ותאריך עדכון.

ההגשה כוללת טבלת אקסל רשימת גיליונות בחבילה בהתאם לפירוט מטה ובאותו סדר חלוקה לתיקיות. הודעה תכלול את התוכן המפורט בהתאם למהות הבקשה.

| | |
|---|---|
| גיליון תרשים תצ"א קנ"מ-1:500 | גבול תכנית מאושרת (כחול)+ גבול הודעה (אדום מקווקו) + גבול רצועת דרך או מסילה (אדום רציף) |
| גיליון תרשים ייעודי קרקע קנ"מ-1:500 | על רקע מצב מוצע מאושר גבול תכנית מאושרת (כחול)+ גבול הודעה (אדום מקווקו) |
| תכנית תנוחה על רקע מצב תכנוני כולל פיתוח קנ"מ-1:250 | גבול תכנית (כחול)+גבול הודעה(אדום מקווקו)+ גבול רצועת דרך או מסילה (אדום רציף), תכנית מופרטת כולל גבהים, קווי מידה, תאורה, ריהוט רחוב, סימון אלמנטים לביטול גדרות, קירות, סוללות, קווי דיקור, ניקוז, עצים קיימים, נטיעות, תעלות גידול, והפנייה לפרטים. יש להקפיד על מקרא תואם לתכנית. |
| תכנית ארגון אתר קנ"מ-1:250 | גבול תכנית מאושרת (כחול)+ גבול הרשאה (אדום מקווקו) מיקום אתר התארגנות בהתאם לייעוד המותר, סימון גידור, תאורה זמנית. הצגת המבנים באתר התארגנות, כניסות ויציאות לאתר כולל חיבור לדרך קיימת. הצגת חישובי השטחים למבנים התאם למאושר בתכנית |
| חתכי רוחב נופיים טיפוסיים +תיאום תשתיות קנ"מ- 1:250/1:100 | גבול תכנית מאושרת (כחול)+ גבול הודעה (אדום מקווקו) + גבול רצועת דרך או מסילה (אדום רציף) קווי מידה, קרקע קיימת ומתוכננת, סימון אלמנטים להריסה, סימון עצים כולל תעלות גידול, תאורה, קירות חדשים, זמניים, הסדרי תנועה, מבנים סמוכים, סימון תשתיות בהתאם לגיליון התשתיות. |
| חתך אורך קנ"מ- 1:250/1:100 | גבול תכנית מאושרת (כחול)+ גבול הודעה (אדום מקווקו) + גבול רצועת דרך או מסילה (אדום רציף) כולל סוללה/ חפיר ו-20 מ' נוספים מכל צד של מבנה הדרך, כולל סימוני מפלסי המבנה מפלסי הפיתוח ומידות. |
| תכנית תנוחה תיאום מערכות קנ"מ-1:250 | גבול תכנית מאושרת (כחול)+ גבול הודעה (אדום מקווקו) גבול תיאום הנדסי (שחור מקווקו) בהתאם לתיאום התשתיות הנדרש הצגת כל סוגי התשתיות-חדשות/קיימות/לביטול/העתקה סימון תעלות גידול |

תאריך פרסום עדכני
31.07.2024

תאריך פרסום מקורי
31.07.2024

מס' נוהל
2024/9

מס' גרסה
00000001

| | |
|---|--|
| <p>גבול תכנית מאושרת (כחול)+ גבול הרשאה (אדום מקווקו) הצגת מיקום ערומי עפר, גובה ערימות וסיכום כמויות חפירה ומילוי בהתאם כמות עודפי העפר המותרים</p> | <p>תכנית עבודות עפר קנ"מ-1:250</p> |
| <p>גבול תכנית מאושרת (כחול)+ גבול הרשאה (אדום מקווקו) גבול סקר העצים (ירוק) סימון עצים בהתאם לסקר כריתה,העתקה, ושימור. על רקע תכניות מצב סופי+ חוו"ד אגרונום הכולל חוברת הסקר הנחיות לעבודה סביב עצים לשימור ובקרת תהליך +סקר עצים מאושר ע"י פקיד היערות. תנאי לדין בוועדה/ רשות רישוי</p> | <p>סקר עצים מאושר קנ"מ-1:250</p> |
| <p>ככל שנקבעו בהוראות התכנית, ועפ"י דרישת הצוות המלווה, כגון: פרטי מעקות וגדרות, פרט קצה המעקה, ניצבי קצה, כרכוב עמוד הגשר, תפרים בגשר, חיבור בין חומרים, פרט של קיר אקוסטי, פרטי ריצופים, ריהוט רחוב וכו'.</p> | <p>פרטים טיפוסיים קנ"מ משתנה</p> |
| <p>הצגת פריסת הקירות כולל חומרי גמר, ניקוזים ותפרים בקירות. פירוט מעקות כולל פרט ציון חומרים גמר, מידות ומפלסים, כולל קו קרקע אחורי וקדמי קיים.</p> | <p>פריסת קירות קנ"מ-1:250</p> |
| <p>התאם למהות הבקשה.</p> | <p>נספחים</p> |
| <p>גבול תכנית מאושרת (כחול)+ גבול הודעה (אדום מקווקו) פירוט כול סוגי העצים והצמחייה מתוכננים /קיימים, כולל טבלאות צמחיה, מרווחי שתילה, גדלי צמחים, אופניי שתילה לפי הגדרות נופיות .</p> | <p>תכנית צמחיה קנ"מ-1:250</p> |
| <p>יוגש בפורמט WORD מאושר ע"י היועץ הסביבתי ברשות רישוי ארצית- תנאי לדין בוועדה/ רשות רישוי</p> | <p>מסמך סביבתי</p> |

היתרי בניה- הקדמה

בהתאם לתיקון 101 מיום 1.8.2014 נקבע חובת הגשה היתר בניה במערכת רישוי זמין.

מבקש רשאי לבחור להגיש בקשה להיתר לרשות הרישוי הארצית מכוח סעיף 6ב' לחוק.

היתר בניה הוא הרשות לבצע עבודת בניה, הריסה, הוספה, שינוי או שימוש במקרקעין שנקבעו בחוק או בתקנות

כעבודה או כשימוש הטעונים היתר. ההיתר מראה את שטחי הבניה המבוקשים, המבנים, היחס בין המבנה לסביבה הקרובה, כניסות להולכי רגל ולרכבים, התחברות לתשתיות ועוד.

תחת ניהול האגף קיימת שתי רשויות רישוי:

כאשר מוגשת בקשה להיתר לפי פרק ב' (כמפורט בחוברת הנהלים) היא תידון באחד משני מוסדות התכנון שברשות הרישוי ארצית.

1. רשות רישוי למגורים- מוסד רישוי ארצי בהתאם לפרק י' סעיף (15) 158סא(ב) לחוק בו חברים יו"ר ומתכנן רשות הרישוי הארצית. ברשות זו דנים בבקשות להיתר הכוללות בניה של 80 יחידות דיור לפחות, כאשר בחלוף התקופה שהוגדרה בחוק היזם יכול לבחור להעביר את הבקשה לטיפול ברשות הרישוי הארצית בתנאים הקבועים בחוק. יש לפתוח את הבקשה מחדש דרך מערכת רישוי זמין כמפורט בפרק זה. הבקשה תעבור את השלבים במערכת בהתאם לשלב בו הייתה בוועדה המקומית ותמשיך בטיפול ברשות הרישוי. **ניתן להעביר את הבקשה לטיפול רשות הרישוי הארצית כל עוד הבקשה לא נדונה בוועדה רשות המקומית.**

2. רשות רישוי תשתיות- בהתאם לפרק ב' סעיף 6ב' סעיפים קטנים (ב) ו (ב1) לחוק בה חברים יו"ר הוועדה לתשתיות ומתכנן הוועדה, ברשות זו דנים בבקשות להיתר התואמות את התכנית החלה. בבקשות לפי תכנית מתאר ארצית - תמ"א, או לפי תכנית מועדפת לדיור - תמ"ל, או לפי תכנית מפורטת לתשתיות לאומית שאישרה ועדה מחוזית-מהנדס הוועדה המקומית יהיה חבר ברשות הרישוי. תהליך הרישוי מתנהל באופן מקוון במערכת [רישוי זמין](#) של מינהל התכנון בהתאם לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה), תשע"ו-2016 (להלן: "תקנות הרישוי"), תוך שימוש בטפסים נלווים שבאתר מינהל התכנון. עורך הבקשה יהיה בהתאם לפרק ה' סעיף 145 לחוק.

תאריך פרסום עדכני
31.07.2024

תאריך פרסום מקורי
31.07.2024

מס' נוהל
2024/9

מס' גרסה
00000001

מסלולי היתר בניה



מסלול הקלות ושימוש חורג

- 90 ימים

בקשות הכוללות הקלות
בהתאם לסעיף 149 לחוק.

מסלול מלא - 45 ימים

בקשות להיתר בניה
תואמות את הוראות
התוכנית ושאינן כוללות
הקלות ושימוש חורג.

עבודות פטורות מהיתר

העבודות והמבנים הפטורים
מהיתר בניה - **אין להגיש לרשות
הרישוי הארצית**, ויש לנהוג
כאמור בתקנות התכנון והבנייה
(עבודות ומבנים הפטורים מהיתר),
תשע"ד-2014, להגשת דיווח על
ביצוע עבודות ומבנים הפטורים
מהיתר - [לחצו כאן](#) והאם נדרש על
פיהן לוועדה המקומית הרלוונטית.
כאמור לעיל'.

** לכל בקשה להיתר בניה נדרש לבקש תיק מידע, בקשה ללא תיק מידע לא עומדת בתנאי הסף.

הליך הגשת היתר הבניה באגף רשות הרישוי ארצית

תנאים ותהליכים מקדמיים באגף רשות הרישוי ארצית

עם קבלת תוקף של תכנית הכוללת הוראות של תכנית מפורטת ופרסומה בילקוט הפרסומים, ניתן יהיה לפתוח בהליך הגשת בקשה להיתר.

אישור רשות הרישוי למסמכי ביצוע:

ככל שנקבע בהוראות התכנית התקפה שהמבנה נשוא ההיתר הינו חלק ממכלול תכנוני הנדון ברשות רישוי יוצגו המסמכים והתוכניות הנדרשים.



הליך רישוי בנייה

כללי

תהליך רישוי הבנייה ברשות הרישוי ארצית יהיה בהתאם לחוק התכנון והבניה ותקנותיו.

בקשה להיתר מוגשת מכוח תכנית אשר כוללת לרוב פירוט רחב של התנאים הדרושים להיתר. תנאים נוספים נקבעים מכוח החוק והתקנות.

יודגש בזה כי המפורט להלן מהווה תקציר של תהליך הרישוי לצורך הנגשת המידע ופישוט ההליך ליזמים, ואינו משנה או גובר על המפורט בחוק ובתקנות.

שלב מקדמי (הכרות הפרויקט)

בפרויקטים המוגשים לרשות הרישוי הארצית יתקיים שלב מקדמי במהלכו הפרויקט יוצג בפני צוות הרישוי הרלוונטי של רשות הרישוי הארצית לצורך הבנת הפרויקט המתוכנן, מתן מענה מקצועי לעורכי היתר הבניה, וקידום מהיר ויעיל של ההיתר. שלבי ההתנעה מפורטים להלן:

א. יזם מעביר לרשות הרישוי ארצית:

*הודעה על כוונתו להגיש בקשה להיתר ובקשה לקיים ישיבת הכרות הפרויקט/ תיאום תכנון. מצגת עבור הבקשה להיתר הכוללת שרטוטים ומלל - יש להעביר שבוע ימים לפני מועד הפגישה לצוות רשות הרישוי ארצית.



על המצגת לכלול את הפירוט הבא:

- תכנית סטטוטורית מאושרת.
- גבול תכנית - קו כחול על רקע תכנית מדידה.

- מיקום הבקשה להיתר על רקע תצ"א.
- פירוט שימושים.
- מצב קיים/מוצע.
- בעלי זכויות במקרקעין- אפיון ופערים.
- הנחיות סביבתיות מכוח תכנית מאושרת- משמעויות לפרויקט.
- התייחסות סביבתית בהתאם לרשות הסטטוטורית הרלוונטית.
- התייחסות הרשות המקומית הרלוונטית.
- דרישת להקלה לפני נוסח פרסום-במידת הצורך.

ב. פגישת הכרות לבקשה :

היזם יציג את הבקשה אותה הוא מתכוון להגיש.

יבוצע תיאום ראשוני.

היזם יקבל הדרכה והנחיות לגבי המשך התהליך ברשות הרישוי ארצית.

מידע להיתר

חובת הגשת בקשה לקבלת מידע להיתר נקבעה בסעיף 145 (א1) לחוק. תהליך המידע להיתר יהיה בהתאם לחוק ולתקנות הרישוי.

לטובת פתיחת תיק מידע לבקשה להיתר יש להעביר לרשות הרישוי ארצית במייל את הצרופות הבאות:



- מפת מדידה בתוקף של עד חצי שנה כאמור בתקנה 12 (1) לתקנות הרישוי עם קו כחול על רקע גושים חלקות ותאי שטח בצירוף טבלת גושים וחלקות.
- בקשה לשובר תשלום אגרה לצורך פתיחת בקשה לתיק מידע בהתאם לתקנות התכנון והבניה (מסירת מידע), תשמ"ט-1989.

הגשת בקשה לקבלת מידע

בקשה לקבלת מידע להיתר תיערך בידי עורך בקשה ותוגש באופן מקוון (לרבות צרופות), באמצעות מערכת רישוי זמין. בשלב הבקשה למידע להיתר נדרש עורך הבקשה לתאר את מהות הפרויקט המבוקש, הכל בכדי שצוות רשות הרישוי ארצית יוכל לספק מידע ודאי, עדכני ומדויק. במידה ומבוקשות הקלות יש לציין אותן. ככל שתתגלה סתירה מהותית בין הבקשה למידע ובין הבקשה להיתר, תידחה הבקשה להיתר לצורך הפקת תיק מידע מותאם לבקשה שהוגשה.



כל נתון שיאפשר מסירת מידע עדכני ומדויק. ככל שיפורטו הכוונות וההתלבטויות של צוות התכנון - כך צוות באגף הרישוי וגורמים נוספים המעורבים בתהליך יוכלו להתייחס מוקדם יותר ובאופן ממוקד.

הבקשה לקבלת מידע להיתר תכלול:



- פרטי המקרקעין והבעלות שלגביהן מבוקש המידע.
- פרטי עורך הבקשה למידע ומבקש המידע.
- מהות הבקשה לגביה נדרש המידע.
- פרטי הבנייה המבוקשת.
- נתונים נוספים שיבוקשו בטופס המקוון.

תאריך פרסום עדכני
31.07.2024

תאריך פרסום מקורי
31.07.2024

מס' נוהל
2024/9

מס' גרסה
00000001

יצוין כי על מבקש המידע לשאוף לקבלת המידע המלא ביותר לצורך מימוש המיזם מכוח התכנית, גם אם הדבר כרוך ביותר מהגשת בקשה אחת להיתר. תוקף תיק מידע הינו לשנתיים וכך אפשר להשתמש בו למספר בקשות להיתרים ובהתאם לקצר הליכים וליעל את הפעולות. בהתאם לכך, יתכן ועורך תיק המידע ימסור מידע מקיף יותר מהמבוקש בהתאם לשיקול דעתו.

לבקשה יצורפו צרופות הבאות:



- מפת מדידה להיתר, חתומה על ידי מודד מוסמך, מעודכנת למועד חצי השנה האחרונה, בה יסומנו קווי בנין, גבול התכנית, תחומי הפקעה וזיקות מעבר מכוח תכנית.
- תצלומי המקרקעין, כולל תאריך. רצוי למספר את התמונות ולהראות ע"ג תרשים סביבה את מיקומן.
- אישור אסמכתא על תשלום אגרת המידע.
- רצוי לצרף תכנון ראשוני (ככל ויש) לפגישת הכרות לצורך העברה לגורמים חיצוניים רלוונטיים לשם קבלת מידע מאתם גורמים.

שלב ראשון - בדיקת תנאים מוקדמים לקליטת בקשה למידע וקליטתה - 5 ימים

- בקשה לקבלת מידע שכוללת את הנתונים המפורטים וצרופות כמפורט לעיל ואשר שולמה לגביה האגרה כאמור לעיל תחשב כבקשה שעומדת בתנאים המוקדמים.
- במידה ובקשה למידע אינה עומדת בתנאים המוקדמים, תישלח הודעה למבקש המידע עם פרוט הנושאים אותם עליו לתקן ולהשלים.
- בקשה אשר לא מולאו בה הפרטים והצרופות החסרים בתוך 90 ימי עבודה מיום ההודעה כאמור, לא תיקלט ותימסר על כך הודעה למבקש.

שלב שני - העברת הבקשה למידע לגורמי חוץ שונים - 15 ימים

- נציג צוות רשות הרישוי ארצית יפנה לקבלת מידע מאת גורמים מאשרים, בעלי תשתית, משרדי ממשלה, ועדה מקומית וכן גופים אחרים שיש בידם מידע לעניין מגבלות ותנאים הנוגעים למקרקעין שלגביהם המידע מבוקש לפי הצורך וככל שניתן.
- הפנייה לקבלת מידע כאמור לעיל היא בהתאם למהות הפרויקט.
- עורך בקשה רשאי להפנות שאלות לגורמים רלוונטיים. הוא יכול לעשות כן בשתי דרכים:

1. פניה ישירה לגורמים וצירוף עותק התייחסות הגורם לבקשה למידע (ברישוי זמין) לרשת הרישוי ובניה הארצי.
2. להפנות שאלה לגורם (תוך התייחסות לצרופה ככל שצריך) בגוף טופס הבקשה למידע המקוון (ברישוי זמין, וככל שקיים במערכת). נציג רשות הרישוי יעיין בפניה ויעביר להתייחסות הגורם לפי הצורך.

תאריך פרסום עדכני
31.07.2024

תאריך פרסום מקורי
31.07.2024

מס' נוהל
2024/9

מס' גרסה
00000001

- הגורמים השונים אשר הופנתה אליהם בקשה למסירת מידע ישיבו לנציג רשות הרישוי ובניה ארצי בתוך 15 ימי עבודה ממועד פנייתו. במידה ולא השיבו, יימסר המידע ללא תגובתם ויפורט במידע כי אותו גורם לא מסר מידע כאמור.
- גורם אשר הופנתה אליו בקשה למסירת מידע, ומטעמים מיוחדים הנובעים ממורכבות המבנה או המגרש עליו מבוקש המידע אין בידו למסור מידע במועד האמור רשאי לקבוע בתשובתו לרשות רישוי כי על מנת למסור מידע מפורט נדרשים מסמכים נוספים, ורק לאחר קבלתם ככל שצריך, יימסר המידע המפורט.
- פנייה לרשות מקרקעי ישראל בדבר הצורך בהסכמתה להגשת בקשה להיתר, תהיה כמפורט בסעיף 17 בתקנות הרישוי.
- צוות רשות הרישוי ארצית רשאי לקבוע תנאי תיאום עם גורמים, גם אם לא התקבלה התייחסותם למידע ומכל סיבה אחרת הקשורה לעניין, בהתאם לחוקים, לתקנות, לתכנית וכו' ובהתאם לשיקול דעתו המקצועי.

שלב שלישי - תכולת תיק מידע להיתר ומסירת המידע-15 ימים

תיק המידע יימסר לעורך הבקשה למידע באופן מקוון ויכלול את המידע הדרוש לצורך תכנון הפרויקט כולל דרישות ותנאים לקליטת בקשה להיתר; רשימת נספחים הדרושים לשלב בקרת תכן, דרישות ותנאים לשלבי הביצוע - דרישות לתחילת עבודה, הנחיות לשלבי ביצוע ודרישות לתעודת גמר וכל מידע נוסף בהתאם לשיקול דעתו של עורך תיק המידע מטעם צוות רשות הרישוי ובניה ארצי.

בהתאם לתקנה 20 בתקנות הרישוי, רשימת הדרישות והתנאים להליך ההיתר עד לסיומו, תהיה כוללנית, ככל האפשר בהתאם לתכנית המאושרת, כדי לאפשר הגשת מספר בקשות להיתרים על סמך המידע שנמסר.

מידע מפורט - ככל שיתבקש מידע מפורט נוסף על הקבוע בתקנות, הכולל השלמת מסמכים ופרטים, ניתן יהיה להשלימו במסגרת הליך הרישוי (ולא כהליך נפרד). המבקש ההיתר יהיה רשאי להשלימו במקביל להליך הרישוי, והבקשה לא תעוכב.

תוקף מידע להיתר

תוקף מידע להיתר הוא שנתיים מיום חתימתו.

במקרים מסוימים, כאשר מותרת בנייה בכמה בניינים בשלבים, יהיה המידע תקף לתקופה של 4 שנים בהתאם לתקנה 23 (א) לתקנות הרישוי.

דחיית תנאים בתיק המידע להיתר, לשלבי הגשה להיתר שונים, יחייבו תיקון תיק מידע להיתר ע"י מהנדס הרשות או מי שהוסמך מטעמו.

שלב בקשה להיתר בניה

כללי: בקשה להיתר תוגש באופן.

1 שלב ראשון: בדיקת תנאי הסף - 10 ימי בדיקה

1

"יום" - יום עבודה (למעט פגרת קיץ החל ביום 18 באוגוסט ועד יום 31 באוגוסט בכל שנה), כהגדרתו בתקנות הרישוי. בשלב זה, יזין עורך הבקשה למערכת רישוי זמין את **המסמכים שצוינו בגיליון דרישות בתיק המידע** שנמסר לידיו, ערוכים עפ"י החוק, התקנות, מדיניות הוועדה והנחיות הגורם הרלוונטי לפי עניין.

נספחים יוגשו כשהם חתומים ע"י עורכי הנספח (לרבות הצהרות ומינויים של עורך בקשה ראשי ועורכי משנה אשר ערכו את נספחי הבקשה, כמוזכר בסעיף הבא). אישורים יוגשו כשהם חתומים וסרוקים ע"י הגורם המאשר, המייעץ או הגורם אתו תואם המסמך.

בקשה להיתר המוגשת לרשות הרישוי תכלול את הפרטים והצרופות כמפורט בסעיף 33 בתקנות הרישוי בדגש על:

1. **פרטי המקרקעין** הצהרה חתומה (וסרוקה) של **בעל הזכות** במקרקעין **ומבקש ההיתר** כי כל אחד מהם מסכים להגשת הבקשה **בגרסה** שהגיש עורך הבקשה. ניתן להחתימם על העתק התכנית הראשית המלאה, או לחילופין להחתימם של הצהרה בה מפורטת בבירור פרטי הגרסה (מספר ותאריך), בליווי הצהרת עורך הבקשה בדבר פרטי הגרסה שנמסרה לחתימתם והתכולה שבה.
2. העתק הודעה בדבר **מינוי** כל בעלי התפקידים אשר מונו לעריכת הבקשה כולל העתק של **הצהרותיהם**. (מינוי עורכי הבקשה כלול בטופס עליו חותם המבקש וככל שפרטיהם הוזנו ברישוי זמין. לצד טופס זה, המערכת מפיקה גם טפסי 'הצהרות' לכל אחד מעורכי הבקשה שהוזנו).
3. **הוכחת בעלות** (נסח רישום מקרקעין או חוזה חכירה עדכני מול רמ"י).
4. אישור חתום בדבר הסכמת **בעלי זכויות נוספים** במקרקעין לבקשה להיתר, כמפורט בסעיף הראשון (או העתקי הודעות או פרסום, כאמור בתקנה **33**(א)(10) לתקנות הרישוי).
5. **נספחים** שנדרשו בתיק המידע לשלב זה.
6. **אישורים, חוות דעת או תיאומים מגורמים**, שנדרשו במידע.
7. אישור תשלום **פיקדון** (המהווה 20% מגובה **אגרות הבניה** הצפויות).

יש לשלוח לאגף רשות הרישוי ארצית באמצעות דוא"ל למייל Rishuiartzi@iplan.gov.il, פירוט של היקפי הבניה הצפויים לפי סוג הבניה (כקבוע בתוספת השלישית בתקנות התכנון והבניה) (בקשה להיתר, תנאיו ואגרות), תש"ל-1970 (להלן: "תקנות האגרות").

ניתן להיעזר גם ב'**מחשבון אגרות בניה**' של מינהל התכנון). חישוב שיטחי הבניה בשלב זה לא יבדק ע"י צוות רשות הרישוי ויהיה באחריותו הבלעדית של עורך הבקשה וישמש לצורך חישוב הפיקדון ע"ס 20% מהאגרה הצפויה בלבד.

דרישת התשלום תועבר ליזם, והתשלום יתבצע במערכת התשלומים של רשות הרישוי (מופיע על גבי טופס התשלומים) אישור התשלום יסרק ויצורף לבקשה להיתר כחלק מתנאי הסף לסעיף הקודם.

כל התשריטים והמסמכים הנלווים יועלו למערכת בצורה ראויה, ובעלי סימוכין. עליהם להיות בהירים, קריאים, סרוקים באיכות גבוהה ובמלואם. קובץ שאינו עומד בתנאים, (פגום או שאינו נפתח) ימנע את קליטת הבקשה.

בקשה להיתר אשר פורטו בה כל החומרים הנדרשים וצורפו לה כלל הצרופות הנדרשות כמפורט בתקנות תחשב כבקשה העומדת בתנאים המוקדמים להגשת בקשה להיתר.

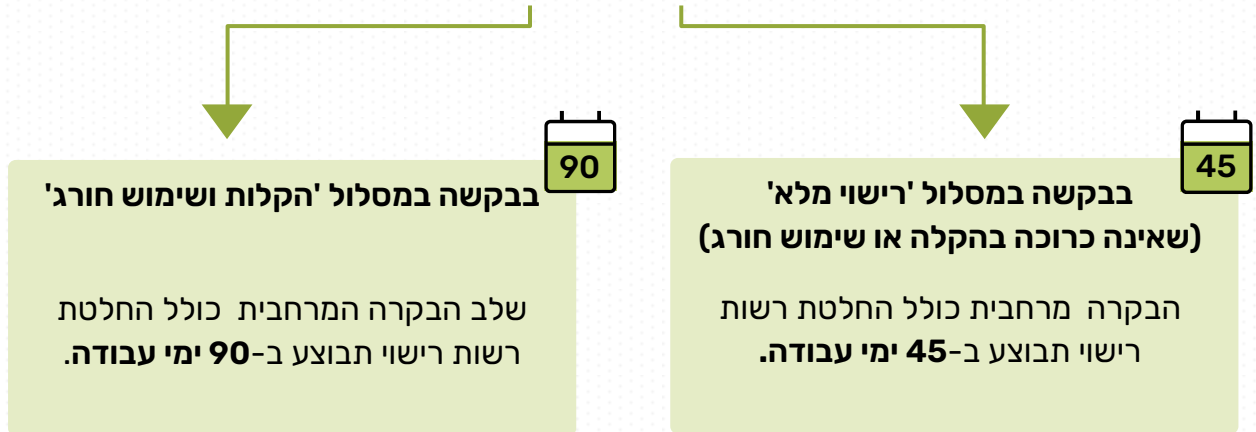
במידה והבקשה לא עמדה בתנאים המוקדמים, תישלח הודעה על אי קליטת הבקשה למבקש ובה יפורטו התנאים המוקדמים שלא התקיימו.

בקשה להיתר אשר נציג רישוי לא השיב במועד הנקוב בתקנות בנוגע לעמידתה בתנאים המוקדמים, יראו את הבקשה להיתר כבקשה שנקלטה בתום אותה תקופה.

בקשה העומדת בתנאים המוקדמים תיקלט באגף רשות הרישוי ובניה ארצי, תשלח הודעה על כך לעורך הבקשה, והבקשה תיקלט ותתחיל הבקרה המרחבית.

שלב שני: בקרה מרחבית + החלטת רישוי

2



שלב הבקרה המרחבית כולל:

* הפצת נספחים לגורמים פנימיים/חיצוניים בהתאם לנדרש בתיק המידע.

בדיקת חישוב שטחים, הסדרי תנועה וחניה, עמידה בתנאים שקבעו גורמים מאשרים וגופים נוספים בעת מסירת המידע; התאמת הבקשה להוראות אחרות לפי החוק החלות על המקרקעין ולהוראות התכנון התקפות החלות.

ריכוז הערות ותיקונים על גבי הבקשה להיתר בפורמט DWF יועברו לעורך הבקשה.

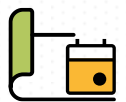
קבלת השלמות מעורך הבקשה והכנת הבקשה לדיון ברשות הרישוי.



צוות רשות הרישוי ארצית רשאי בכל עת בתוך תקופת הבקרה המרחבית, ועד היום ה-35 מקליטת הבקשה, לחוות את דעתו בדבר שינויים שיש לערוך בבקשה להיתר אם ראה שלא מתקיימים בה התנאים המרחביים.



עורך הבקשה רשאי להגיש תיקונים לבקשה בכל עת בתוך תקופת הבקרה המרחבית, ועד 5 ימים לפני תום התקופה.



מזכירות אגף רשות הרישוי ארצית תשבץ דיון ברשות הרישוי אשר תדון בבקשה ותקבל את ההחלטה בתום שלב הבקרה המרחבית.



בקשה להיתר תהיה מאושרת רק אם היא עומדת בכל הדרישות ותואמת את ההוראות החלות בתכנית.

לא תתקבל החלטת ועדה ל"אישור בתנאים", מלבד האישורים הנדרשים לבקרת התכן.

בקשה שאושרה בדיון הוועדה עוברת לשלב בקרת התכן. תוקפה של החלטת לאישור ההיתר הינה **לשנתיים** מיום חתימתה.

תוקף ההחלטה ניתן להארכה **בשנה אחת נוספת** כאמור בתקנה [46](#) לתקנות הרישוי.

בקשה שאינה עומדת בדרישת הבקרה המרחבית תידחה.

בקשה שתידחה תיסגר במערכת הרישוי המקוון. לא ניתן יהיה להמשיך לטפל בה, יש צורך לפתוח את הבקשה מחדש במערכת רישוי זמין.

שלב שלישי: בקרת תכנ- 30 ימי עבודה בכפוף לקיום החלטת ועדה בתוקף

3

עם סיום שלב הבקרה המרחבית והזנת החלטת רשות הרישוי לאשר את הבקשה, תועבר הבקשה **לשלב בקרת תכנ**

"תכנ הבנייה" - הוראות לפי חיקוק שעניינן יציבות ובטיחות הבניין ובטיחות המשתמש וכן תנאים לפי חיקוק אשר צריכים להתקיים בבניין.

בשלב זה יוצגו אישורים ומסמכים העונים להגדרה של 'תכנ הבניה' וכמפורט בתקנה 8 לתקנות התכנון והבנייה (הקמת מכון בקרה ודרכי עבודתו), תשע"ח-2018 (להלן: "תקנות מכוני בקרה"). השכיחים מבניהם הינם: נספח יציבות, נספח סביבתי, נספח מאושר לבטיחות אש ובטיחות המשתמש, נספח תברואה מאושר, נספח נגישות מאושר, נספח מיגון מאושר וכד'.

יש להציג אישור בקרת התכנ מאחד ממכוני הבקרה מתוך רשימת מכוני מבקרה מורשים.

בבקשות עבור רשות רישוי ארצית לתשתיות בקרת התכנ נעשית ע"י צוות מקצועי של רשות הרישוי הארצית.



בבקשות עבור רשות רישוי ארצית למגורים בקרת התכנ תעשה ע"י מכוני הבקרה או צוות רשות הרישוי ארצית.



מכון בקרה הינו גוף פרטי, מקצועי המוסמך על ידי המדינה בהסמכה כפולה על ידי הרשות להסמכת מעבדות ועל ידי מינהל התכנון.

!

המכון מבקר את תכנ הבניין בשלב הרישוי ובשלב הביצוע.

המכון מאפשר איחוד הבדיקה ותיאום בין דרישות התכנ של הגורמים המאשרים השונים. (רשות פיקוד והצלה, פיקוד העורף, המשרד להגנת הסביבה, משרד הבריאות ועוד גורמים מאשרים נוספים).

המכון מחליף את הגורמים המאשרים באמצעות בקרים מורשים שהוסמכו על ידם.

נספח קרקע וביסוס - הנחיות (חלק מבקרת התכנון)

הגדרת העקרונות לעריכת נספח קרקע וביסוס במסגרת בקרת התכנון. פרטים נוספים, ככל שידרשו, יהיו בהתאם

לסוג המבנה ומאפייני האתר כמפורט במידע התכנוני.

המסמכים יוגשו בעברית, ערוכים וחתומים ע"י מהנדס בעל רישיון ישראלי בתוקף.

רקע להגשה

1. תיאור הבקשה להיתר (כמפורט בתכנית הבקשה) + מס' בקשה להיתר.
2. תיאור האתר: כתובת האתר (עיר/ רחוב, גוש/ חלקה), שטח מגרש, תיאור סביבת האתר, תיאור מבנים סמוכים העשויים להיות מושפעים מהעבודות.
3. תיאור הקרקע: רום קרקע מתוכנן, רום קרקע קיים, רום קרקע טבעית/ מופרת, שיפוע מדרונות קיימים/ מתוכננים, עבודות חפירה/ מילוי.
4. תיאור המבנים והמתקנים המתוכננים: מס' קומות, שטחים, מפלסים, בנייה בתת הקרקע, ייעוד המתקנים המתוכננים.
5. פירוט עומסים צפויים ביסודות (מצב שירות ומצב הרס).

חתך הקרקע

1. תיאור עבודות חקר קרקע/ קידוחי ניסיון אשר בוצעו באתר (תאריך, סוג בדיקה, מס' בדיקות, עומק קידוח וכד').
2. תיאור חתך הקרקע הצפוי (מפני שטח לעומק הקידוח ע"פ סדר הופעת השכבות, פירוט תוצאות בדיקה להחדרה תקנית SPT).
3. סיווג הקרקע באתר ע"פ ת"י 413.
4. מפלס מי תהום/ מים שעונים.
5. הנחיות לתכנון ברעידת אדמה (פרמטרים לתכנון, סקר תגובת אתר, התנזלות קרקע, צונאמי, מרחק מקוו העתק פעיל או חשוד לפעיל, תאוצה אופקית חזויה מקסימלית, הסתברות התכנון, מהירות גל גזירה, ספקטרום תגובה תכנוני).
6. התייחסות לבדיקות כימיה קרקע (במידה ורלוונטי)

ביסוס מבנה - הנחיות

1. שיטת ביסוס (רדוד/ עמוק)
2. ייצוב בורות קידוח (כלונסאות)
3. החלפת קרקע ומילוי הנדסי תחת יסוד (סוג החומר, עיבוד, הידוק ובקרה, אחוז דקים)
4. מידות מינימום אלמנטי ביסוס (מידת מינימום להטמנת אלמנטי הביסוס)
5. פרמטרים לתכנון יסודות: מאמץ מגע מותר, מאמץ חיכוך מותר, מודול מצע, מקדם חיכוך אופקי.

6. טבלת עומסים מותרים ביסודות/ כלונסאות (גודל יסוד/ קוטר כלונס, עומק, עומס מותר בלחיצה, עומס מותר בשליפה, עומס אופקי מותר, הגדרת אורך פעיל בכלונס בהזנחת מילוי בראש הכלונס)
7. הפרש גובה מותר בין אלמנטי ביסוס סמוכים.
8. מרחק מינימלי נדרש בין כלונסאות סמוכים (הפחתת תסבולת כלונסאות סמוכים)
9. הנחיות לחישוב תסבולת גזירה/ מומנט בכלונסאות.
10. שקיעות מותרות/ צפויות, הזזות אופקיות מותרות/ צפויות
11. הנחיות לניקוז תת הקרקע בסביבת המבנה
12. תכן יסודות ברעידת אדמה (מקדמי הגדלת תסבולת קרקע בחישוב לרעידות אדמה)
13. התייחסות להפרדת אלמנטים מהקרקע.

הנחיות לדיפון וקירות תומכים

1. שיטת דיפון/ תימוך.
2. מידות מינימום אלמנט דיפון/ תימוך (גיאומטריה)
3. תכונות קרקע: משקל מרחבי בגב הקיר, זווית חיכוך פנימית, קוהזיה
4. פרמטרים לתכן: מקדמי בטחון חלקיים(החלקה/ היפוך) מאמץ מגע מותר, מודול מצע, מקדמי לחץ עפר צידי (אקטיבי/ פסיבי/ מנוחה), מקדם חיכוך.
5. עוגנים ומסמרי קרקע.
6. שלביות ביצוע.
7. שקיעות מותרות, הזזות צפויות.
8. ניקוז קירות.
9. תכן קירות תומכים ברעידת אדמה.

הנחיות לחפירה ומילוי הנדסי

1. טיפול בתשתית.
2. הנחיות לביצוע חפירה ושיפועים חפירה מותרים. בשלבים זמניים וסופיים.
3. הנחיות החלפת קרקע ומילוי הנדסי תחת שבילים, משטחי בטון, כנגד קירות טמונים וכד' (סוג החומר, עיבוד, הידוק ובקרה.
4. הנחיות תכנון שבילים ורצפה מונחת, דרכים.
5. הנחיות ניקוז פיתוח.

הנחיות כלליות

1. בדיקות נדרשות
2. מפרט ביצוע: כלים וציוד נדרשים לביצוע עבודות, שיטת ביצוע, אופן יציקה
3. פיקוח עליון: שלבים לזימון מתכנן לפיקוח עליון, הנחיות דיווח
4. למתכנן. פרטי זיון: הנחיות לסידור זיון (חפייה, אורך זיון, קוטר כלוב הזיון וכד')

נספחים

1. תרשים מיקום קידוחי ניסיון (פירוט מספר, מיקום, עומק קידוחי ניסיון על גבי תכנית העמדת המבנה על רקע המפה הטופוגרפית).
2. מיון קרקעות קידוחי ניסיון.
3. תוצאות בדיקות החדרה תקנית העתק רישיון מהנדס עורך בקשה משני קרקע וביסוס.

עריכת נספח יציבות-הנחיות

הגדרת העקרונות לעריכת נספח יציבות (חישובים סטטיים) פרטים נוספים, ככל שידרשו, בהתאם לסוג המבנה ומאפייני האתר כמפורט במידע התכנוני.

מבוא

1. תיאור הבקשה להיתר (כמפורט בתכנית הבקשה) + מס' בקשה להיתר.
2. פרטי האחראי ליציבות שלד הבניין + מס' רישיון.
3. תיאור האתר: כתובת האתר (עיר/ רחוב, גוש/ חלקה), שטח מגרש, תיאור סביבת האתר, תיאור מבנים. סמוכים העשויים להיות מושפעים מהעבודות, סבבה ימית/ אגרסיבית.
4. תיאור הקרקע: מפלס קרקע מתוכנן/ קיים, מפלס קרקע טבעית/ מופרת, שיפוע מדרונות קיימים/ מתוכננים, עבודות חפירה/ מילוי, מפלס מי תהום, מאפיינים סביבתיים המשפיעים על תכן המבנה.
5. תיאור המבנים והמתקנים המתוכננים: מס' קומות, שטחים, מפלסים, בנייה בתת הקרקע, ייעוד המתקנים המתוכננים, דרישות תכן ייחודיות למבנה.

חישובים סטטיים:

1. מידות חתך אלמנטים ראשיים, פירוט החומרים.
2. רשימת תקנים ישראלים/ זרים שעל-פיהם התבסס המתכנן.
3. סכמות סטטיות.
4. פירוט כלל העומסים הפועלים במבנה והצגת העומס במודל.
5. פירוט מצבי עמיסה ומקדמי בטחון חלקיים למצב גבולי של שירות ולמצב גבולי של הרס, פירוט שילובי עומסים לרבות רעידת אדמה ורוח.
6. תיאור גראפי העמסת המבנה במודל אלמנט סופי.
7. פירוט מאמצים, כוחות גזירה, מומנטים וריאקציות במבנה.
8. ניתוח תוצאות החישוב הסטטי, בדיקות תסבולת חתך, חישוב זיון, חישוב כפף, חישוב שקיעות והסטות מותרות.

חישוב מפורט לרעידת אדמה :

1. מקדמי תכן לרעידת אדמה (סוג הקרקע, שתית, הגברה, חשיבות, הקטנת כוח וכד').
2. ספקטרום תכנוני אופקי ואנכי באתר בהתחשב בהסתברות התכנונית.
3. מקדם תכן סייסימי.

4. סיווג המבנה.
5. מרחק מקו העתק פעיל או חשוד לפעיל.
6. הסטה אופקית.
7. זמן מחזור ותצורות תנודה (מינימום 3 ראשונים).
8. אחוז סה"כ כוח אופקי מסה"כ עומס אנכי ברעידת אדמה.
9. שילובי עמיסה (קומבינציות) תכן לרעידות אדמה.
10. השפעת פיתול והשפעות מסדר שני.
11. סכום מקדמי השתתפות מודאלית

תכן מפורט מערכת הביסוס הכולל בין היתר:

1. תיאור מערכת הביסוס.
2. פירוט מאמצים/ כוחות ביסוד.
3. תכן מערכת הביסוס למצב גבולי של הרס.
4. תכניות גיאומטריה מבנים כולל מערכת הביסוס (אדריכלות/ קונסטרוקציה) התואמים דו"חות החישוב הסטאטי.

נספחים/ כללי

1. המבקש ישלים העברת המסמכים הנדרשים לבקרת התכן (מילוי תנאי ההיתר) במערכת המקוונת.
 - אישור יועץ הקרקע לתכנון ההנדסי של כל מבנה .
 - העתק רישיון מהנדס מתכנן שלד הבניין.
 - המסמכים יערכו בתכנת מחשב (לא יתקבלו חישובים ידניים) ויוגשו בפורמט PDF
2. המסמכים יבדקו ע"י צוות הרשות רישוי הארצית בתוך תקופת 30 ימי עבודה. במידה ובקרת התכן נמצאה לא תקינה רשאי עורך הבקשה להגיש מחדש, כל עוד החלטת רשות הרישוי בתוקף.

הצהרת עורך הבקשה

עורך הבקשה יגיש **דו"ח** בהתאם לתקנה 52 לתקנות הרישוי המפרט את השינויים המרחביים שנערכו בבקשה ככל שנערכו, בעקבות בקרת התכן, או הצהרה כי לא נערכו שינויים. מילוי הטופס הוא בתוך המערכת המקוונת. צוות רשות הרישוי הארצית יבחן אם השינויים שנערכו בבקשה עומדים בתנאי החלטת רשות הרישוי. במידה והם לא עומדים בתנאי החלטה יודיע כי נדרשת הגשת בקשה חדשה.

4

שלב רביעי- היטלים ואגרות בניה- 10 ימים

רשות רישוי תשלח את **פרוט התשלומים הנדרשים** (אגרות בניה בלבד), בכל עת לאחר קבלת החלטתה של רשות הרישוי בבקשה להיתר ולא יאוחר מ-10 ימים מיום קבלת דו"ח עורך הבקשה. **ההיטלים הנדרשים ישולמו לרשות המקומית אשר הבקשה נמצאת בתחומה (בטיפול ישיר בין היזם לרשות המקומית).**

1. אגרת היתר בניה- מבקש הבקשה להיתר ישלם לרשות הרישוי ארצית אגרת בנייה עפ"י התוספת השלישית לתקנות האגרות, בהתאם לתעריפים המעודכנים.

2. היטלים ואגרות אחרים- יימסר אישור הרשות המקומית בדבר הסדרת תשלום ההיטלים והתשלומים האחרים, למעט ארנונה, שיש לשלם עפ"י כל חיקוק או מתן ערבויות מתאימות להבטחת תשלום כאמור.

שולמו החיובים (אגרות ו- היטלים) **והוגשו אסמכתאות התשלומים**, (יש להציג **אישור הרשות המקומית** על תשלום כל ההיטלים שהנדרשים בבקשה, **לפי מספר הבקשה**).

5 שלב חמישי- הפקת ההיתר -5 ימים

5

הפקת ההיתר ע"י חתימת יו"ר ומתכנן רשות הרישוי ארצית, ותישלח חתומה לעורך הבקשה, **במערכת רישוי זמין**. המערכת מפיצה הודעה על הפקת ההיתר למבקש ולעורך הבקשה (בהתאם לכתובות הדוא"ל שמילא עורך הבקשה) לאחר קבלת ההיתר היזם יסרוק את הבקשה להיתר החתומה כולל כל הנספחים, ויעביר אותה לצוות רשות הרישוי לצורך הטמעה במערכת המו"ב. ההיתר החתום יפורסם באתר הוועדה/מינהל התכנון בהתאם לקבוע בתקנות הרישוי.

אישור לתחילת העבודות להיתר בניה

כללי: אישור תחילת עבודות על פי ההיתר שניתן יהיו כמפורט [בחלק ז'](#) בתקנות הרישוי.

א. תנאים למתן האישור:

כמפורט בתקנות הרישוי ובהיתר הבניה:

1. ביצוע **המינויים** הבאים ע"י בעל ההיתר והצהרה על קבלת המנוי ומסירתם לרשות הרישוי ובניה ארצית:
 - אחראים לביקורת על הביצוע.
 - קבלן ואחראי לביצוע שלד הבניין שמינה הקבלן או בעל ההיתר.
 - בנוסף, כל אחראי משנה לביקורת בהתאם שיקול דעתו של בעל ההיתר.
2. **סיום התנעה** באתר בהשתתפות צוות פיקוח עליון מטעם רשות הרישוי ובניה ארצית, עורכי הבקשה, משתתפים אחרים יהיה בהתאם לשיקול דעת צוות רשות ארצית, טרם תחילת ביצוע העבודות בשטח.
3. הגשת בקשה, בידי האחראי לביקורת על הביצוע, **לאישור תחילת עבודות** שיצוין בה המועד הצפוי לתחילת ביצוע העבודה לפי ההיתר אליה יצורפו: מספר ההיתר, נספחים, צרופות ומסמכים אחרים אשר נקבעו בהיתר כי יש להעבירם לרשות הרישוי טרם מתן אישור תחילת עבודה. קובץ מדידה שמסומן עליו מתווה הבינוי המבוקש בהיתר בצרוף העתק אישור מודד מוסמך בדבר סימון מתווה הבניין במגרש עצמו. הודעה בדבר מינויים של בעלי תפקידים לביצוע העבודה כמפורט לעיל.
4. צוות רשות הרישוי הארצית יבדוק את הבקשה לאישור תחילת עבודה בתוך 5 ימים מיום שהוגשה לה.
5. אישור מתכנן רשות הרישוי ארצית של תחילת העבודות ישלח לבעל ההיתר ויכלול אישור זמני לחיבור לתשתית לצורך ביצוע העבודות.
6. כאשר נקבע בהיתר **ביצוע בשלבים**, או שאושרה בקשה לביצוע בשלבים, יגיש האחראי לביקורת על הביצוע למרכז ההיתר את המסמכים הבאים בכל אחד משלבי הביצוע:
 7. תכניות עדכניות לארגון אתר הבנייה כמשמעותן בתקנות מכוני בקרה.
 8. ניתן **אישור** תחילת עבודה, בעל ההיתר יציב בחזית האתר **שלט** ברור וקריא שיכלול פרטים כמו: שם הפרויקט, פרטי בעל ההיתר ופרטי האחראי לביקורת.
 9. במקביל ימסר אישור מסירת הודעה לרשות המקומית על תחילת העבודות שבתחום שיפוטה, לפחות שבועיים טרם תחילת הביצוע.

ב. ביצוע ובקרת הביצוע:

רשות הרישוי מקיימת על פי התקנות ובאמצעות מפקחי בקרת ביצוע מרחבית שהיא בקרה על המרכיבים המרחביים לפי התוכניות, ההיתר וההנחיות המרחביות. הבקרה מבוצעת במספר שלבים ומתמקדת בבקרה סביבתית. **סעיפים 83-94 בתקנות הרישוי מפרטים את בקרת רשות הרישוי, בקרת בעל ההיתר ונציגיו ופיקוח עליון ע"י עורכי הבקשה לרבות עורכי המשנה.**

1. פיקוח עליון רשות הרישוי ארצית תבוצע ביקורת תדירה באתר הבניה (סיורים) במרווחי זמן של מינימאליים כאחת לחודש ובהתאם לקצב התקדמות הביצוע, סיורי פיקוח יתקיימו במשותף עם מנהל הפרויקט של בעל ההיתר או נציג מטעמו. הביקורת תלווה במילוי דו"ח פיקוח שיועבר באמצעות צוות הרישוי ברשות הרישוי ארצית.
2. באחריות הוועדה המקומית לאכוף את הפעילות המבוצעת מחוץ לקו הכחול של התכנית. באחריות בעל ההיתר לתאם ולאשר כל פעילות כזאת, באם נדרשת, מולה.
3. בעל ההיתר, יעדכן באופן שוטף את מלווה הפיקוח מטעם רשות הרישוי ארצית בדבר התקדמות העבודה וידווח על ל"ז צפוי של ביצוע פעולות שהן אבני דרך חשובות בהתקדמות הביצוע, בהתראה מספקת, בכדי לאפשר למלווה ביצוע להיות נוכח בעת הביצוע.
4. במידה ונעשו שינויים מההיתר בזמן הבניה בעל ההיתר יעדכן את המפקח ומרכז ההיתר בדבר הצורך בשינויים בביצוע בהשוואה להיתר בהתאם לכך תתקבל ההחלטה ע"י צוות רשות הרישוי ארצית, אם ובאיזה אופן ניתן לאשרם, היתר בניה או שינויים בסמכות מהנדס מתכנן רשות הרישוי ארצית.
5. האחראים לביקורת מטעם בעל ההיתר יעבירו דוחות ביקורת למלווה ביצוע רשות הרישוי ארצית, כל אחד בתחמו, עפ"י העניין, באמצעות [טפסים של מינהל התכנון](#). הדוחות יועברו לכל הפחות בהתאם לשלבי הביצוע שנקבעו בתקנות בגמר השלבים הבאים:
 - סימון קווי בניין, גידור השטח, גבולות הבקשה, נקודות הדיקור, סימון אזורי עירום וחפירה, אזורי
6. התארגנות ודרכים זמניות.
 - גמר יסודות הבניין.
 - גמר שלד הבניין.
 - גמר הבניה.
7. ככל שיתגלו במהלך הביצוע **חריגות מהותיות** (סביבתיות או אחרות), כגון כריתת עצים לשימור, עבודה באזורי אל-געת, הרס עתיקות, כריית עפר לא מורשת וכדומה, מבצע הביקורת יעדכן במייד את מתכנן הרשות רישוי ארצית ואת היזם (איש קשר עם רשות הרישוי ארצית / מנהל הפרויקט).

שינויים בהיתר במהלך ביצוע

א. סיווג השינויים בהיתרים:

שינויים בהיתרי בניה יתכנו בשני אופנים ובלבד שיעמדו בחוק והתקנות הרלוונטיות לעניין, ובהוראות התכנית בתוקף הרלוונטית לנשוא ההיתר.

1. שינויים בהיתר במהלך ביצוע, אשר בסמכותו של מהנדס ועדה (מתכנן רשות הרישוי ארצית) לאשר.
- סימוכין: תקנות התכנון והבניה (התרת שינויים בהיתר על ידי מהנדס ועדה מקומית), התשנ"ב – 1992 (להלן: "תקנות שינויים בהיתר").
2. שינויים בביצוע הדורשים הגשת בקשה חדשה להיתר.

ב. שינויים בהיתר במהלך ביצוע, אשר בסמכות מתכנן הרשות הרישוי לאשר:

כמפורט בתקנות שינויים בהיתר, בקשה לשינויים בהיתר לפי תקנות אלה, תוגש לפי טופס בקשה לשינויים בהיתר שבתוספת לתקנות הרישוי, בליווי הנמקה בכתב ובליווי מיפרט שיכלול תיאור מלא של השינויים המבוקשים; הבקשה לשינויים תהיה חתומה ביד מבקש ההיתר ובידי מי שערך את הבקשה להיתר שאליה מתייחסת הבקשה לשינוי. הבקשה תיבדק ע"י צוות רישוי ברשות הרישוי ארצית אשר יעביר חוות דעת בעניין התאמת השינויים למסלול זה למתכנן רשות הרישוי ארצית.

מתכנן רשות הרישוי ארצית יתן את החלטתו באשר לבקשה שהוגשה כנדרש תוך 21 ימים מיום שהוגשה. לא נתן מתכנן רשות הרישוי ובניה ארצית החלטה בבקשה במועד האמור או שסירב לאשר את הבקשה, יודיע בכתב למבקש בתוך המועד האמור את הנימוקים לדחיית ההחלטה או הסירוב לבקשה. מתכנן רשות הרישוי ארצית המתיר שינוי בהיתר לפי תקנות אלה, ינמק, בכתב, עבור כל שינוי את הצורך בו להתאמה במהלך ביצוע העבודה ומדוע אינו גורע מעיצובו של הבנין.

ג. שינויים בהיתר הדורשים הגשת בקשה להיתר חדשה

בגין שינויים בביצוע אשר אינם תואמים את המפורט בתקנות שינויים בהיתר יש להגיש בקשה להיתר הכוללת שינויים. הטיפול בבקשה להיתר הכוללת שינויים לבקשה שקדמה לה, יהיה כפי שמטפלים בבקשה חדשה להיתר (ראה נוהל רישוי בנייה).

תעודת גמר

- א. ספקי התשתיות העיקריים, לחשמל, מים וטלפון אינם מורשים לחבר ולספק שירות קבוע למבקשי ההיתרים ללא אישור רשות הרישוי ובניה ארצית.
- ב. עם סיום הבנייה או העבודות לפי ההיתר יגיש האחראי לביקורת על הביצוע לרשות הרישוי ארצית בקשה לקבלת תעודת גמר בצירוף המסמכים הבאים:
 - מפת עדות (AS MADE).
 - קובץ תכניות עדות של הבניין או העבודה.
 - אישור האחראי לביקורת על הביצוע כי הבנייה בוצעה בהתאם להיתר וכי מולאו כל הדרישות.
 - אישור מורשה נגישות, אם נדרש.
 - במקרה של שיטת בניה חדשה – תצהיר הממונה על שיטת הבנייה החדשה בהתאם למפורט בתקנות.
- ג. היות ולא נדרש מכון בקרה, יש לצרף אישורים כמפורט בסעיף 95 (ב) בתקנות הרישוי.
- ד. השלמת תשלומים במידה ונותרו חיובים.

תאריך פרסום עדכני
31.07.2024

תאריך פרסום מקורי
31.07.2024

מס' נוהל
2024/9

מס' גרסה
00000001

- ה. כל אשר נדרש במסגרת היתר הבניה.
- ו. תעודת גמר תינתן למבקש בתוך 5 ימי עבודה ממועד הגשת הבקשה או ממועד מילויים של כל התנאים לפי המאוחר. אישור רשות הרישוי הארצי לחיבור, יועבר למבקש בכדי שיוכל לפנות לספק השירות לקבלתו.
- ז. מצאה רשות הרישוי ובניה הארצי כי לא התקיימו התנאים להוצאת תעודת גמר בתום 30 ימים ממועד הגשת הבקשה, תודיע לבעל ההיתר ולאחראי לביקורת על הביצוע על סירובה לתת את התעודה והנימוקים לכך או על דרישתה להשלמת פרטים וערובות לא ניתנה תעודת הגמר בתוך 30 ימים יראו זאת כסירוב לתת תעודה.
- ח. רשות רישוי ארצית רשאי לתת תעודת גמר אף אם לא הושלמו כל תנאי ההיתר במועד הגשת הבקשה בתנאים הבאים:

- המבנה הוא ראוי לשימוש.
 - תנאים אשר נקבעו בתיק המידע כי ניתן לבצעם לאחר קבלת תעודת גמר.
 - עבודות המפורטות בהיתר ואשר ביצוען מותנה בביצוע עבודות ע"י גורם תשתית אשר אינו באחריות בעל ההיתר.
 - עבודות משלימות להיתר למבנה תעסוקה או מסחר שלא צוין בו השימוש המדויק במבנה. כמפורט בסעיף 99 (א) (3) בתקנות רישוי.
 - נטיעות וזריעה-רק עד לעונת השתילה הקרובה.
 - עבודות שקבע המהנדס ואינן פוגעות ביציבות ובבטיחות.
 - בתעודת הגמר ייקבע המועד להשלמת העבודות. להבטחת השלמת העבודות וכתנאי למתן תעודת גמר ייתן בעל ההיתר לרשות הרישוי ארצית ערבות בנקאית בהתאם להיקף העבודות שנותר להשלימן, בהתאם לתקנה 70 לתקנות הרישוי.
- א. בהיתר בנייה להוספה לבניין קיים, שינויו או תיקונו יפקיד בעל ההיתר אצל הוועדה המקומית ערבות בנקאית אוטונומית (להלן - הערבות) להבטחת קיום תנאי ההיתר, על ידי בעל ההיתר סכום הערבות יהיה צמוד למדד כמשמעו בתקנה 70 לתקנות הרישוי.
- ב. גובה הערבות יהיה פי עשרה מסכום האגרה לפי תקנה 66 לתקנות הרישוי ובלבד שלא תפחת מסכום של 5,000 שקלים חדשים ולא תעלה על סכום של 100,000 שקלים חדשים; הסכומים הללו ישתנו לפי שיעור שינוי המדד כמפורט בתקנה 69 לתקנות הרישוי.
- ג. רשות הרישוי ארצית רשאי לפטור את בעל ההיתר מהפקדת ערבות, כולה או חלקה, מטעמים מיוחדים שיירשמו.

פרק ג' - נהלי ביצוע

מטרת ליווי הביצוע על ידי רשות הרישוי ארצית הינה לשמור על רמה אחידה וגבוהה של ביצוע בתחומים נופיים וסביבתיים, תוך התאמתו לתכניות התקפות ולמסמכי התכנון המפורט שאושרו ע"י רשות הרישוי ארצית.

ליווי פיקוח הביצוע ע"י רשות הרישוי ארצית, איננו מחליף את האחריות והסמכות של המפקחים על הבניה, כפי שזו הוגדרה בפרק י' לחוק (מפקחי הוועדה המקומית ומפקחי הרשות לאכיפה במקרקעין) ואת אחריות המתכננים בפיקוח עליון כהגדרתו בחוק ובתקנות.

תפקידים עיקריים של פיקוח הביצוע מטעם רשות הרישוי ארצית:

1. בדיקת התאמת הביצוע לעקרונות מסמכי התכנון והסביבה המאושרים ברשות הרישוי ארצית (יודגש כי מבחינה סביבתית, המפקח מטעם רשות הרישוי ארצית יתייחס לנושאים הקשורים לסביבת האתר (פסולת, מניעת מפגעים וכיו"ב). יתר הנושאים הסביבתיים (עמידה בסעיפים של רעש, רעידות, אלקטרומגנטי וכיו"ב), באחריות היזם ומי מטעמו בהתאם למאושר במסמך הסביבתי ולהנחיות המשרד להגנ"ס בכל הקשור להיתרים כגון היתר פליטה, קרינה).
2. להוות איש/ת קשר בשטח מטעם צוות רשות הרישוי ארצית וזרוע ליישום מדיניות מתכנן/ת רשות הרישוי ארצית מול היזם/ית, מתן מענה ראשוני לסוגיות שעולות במהלך הביצוע ובחינת הצעות לשינויים במסמכי הביצוע המאושרים, לרבות אישור שינויים לא מהותיים, כמפורט בפרק ה'.
3. דיווח תקופתי (שלא יעלה על דווח אחד לחודש) על פי הפורמט המפורט בהמשך.

טרום ביצוע

1

1. העברת "תיק ביצוע" (אישורים סטטוטוריים, הנחיות סביבתיות - בהתאם לפרק ג' בנוהל, שלביות הביצוע, אבני דרך, דרכי גישה, אתרי התארגנות ומחנות קבלן וכד').
2. התייחסות לטרום ביצוע **תוך 7 ימים**-באחריות רשות הרישוי ארצית
3. הכנת האתר לעבודה וסימונים בשטח.
4. סימון וגידור גבול רצועת הדרך.
5. סימון מיקום מבנים / גשרים / פורטלים והגדרת מתחמי עבודה למבנים וגשרים.
6. סימון קווי דיקור.
7. סימון עצים לכריתה, שימור והעתקה לפי התוכנית כולל גידור ושילוט עצים לשימור.
8. סימון וגידור אזורי אל-געת, אזורים לשימור וכל נתון אחר הנדרש על פי התוכנית.
9. סימון וגידור מחנות קבלן/אתרי התארגנות.
10. סימון דרכי גישה.
11. סימונים אחרים עפ"י התוכנית - אם נדרשים.

סיוור התנעה / יציאה לביצוע

2

1. סיוור התנעה יתקיים בשטח עובר לתחילת עבודות הביצוע לטובת הבהרת כללי עבודה, דגשי ביצוע ונקודות עצירה. לסיוור יוזמנו:

- מתכנני הפרויקט מטעם היזם בליווי יועצים לפי שיקולו
- צוות הקבלן המבצע
- מלווה הביצוע מטעם רשות הרישוי ארצית
- מהנדסי הרשות/וועדות הרלוונטיים **או מי מטעמם**
- נציגי גופי התשתיות הרלוונטיים לפרויקט
- מפקחי הסביבה מטעם היזם והקבלן

2. נהלי עבודה: מנהל/ת הפרויקט י/תגיש למלווה/ת הביצוע תכנית עבודה המפרטת אבני דרך, תהליכים ונקודות בקרה, ויתואמו מועדי פגישות וסיוורים במידת הצורך.

3. נהלי חירום: מחייבים את הקבלן והיזם בדיווח מידי למלווה הביצוע מטעם רשות הרישוי ארצית, נהלי הפסקת עבודה יזומים באחריות הקבלן/היזם למניעת פגיעה חמורה ובלתי הפיכה בסביבה. על אי ביצוע או ביצוע לקוי המחייב הפסקת עבודה או שינוי תכנון בעת הביצוע. הדיווח יועבר באופן מידי למתכנן/ת רשות הרישוי הארצית וליזם (י/תזמן ישיבה דחופה ע"י הפיקוח העליון עם בעלי עניין על פי שיקול דעתו לקבלת החלטות מיידיות מחייבות לתיקון או הפסקת עבודה מוסכמת).

4. נהלים יציאה לביצוע :

- **פירוט אמצעי הגנה סביבתיים** (אבק, רעש, שימור ערכי טבע וכדומה) וניטורם בזמן ההקמה והתראה על מפגעים חריגים שאותרו תוך כדי הפעילות בשטח (כגון מציאת קרקע מזהמת).
- **הצגת תוכנית הנחיות נופיות** לעבודות עפר ויישומה כבסיס לתחילת העבודה (גיזור, סימון אזורי עבודה, שימור עצים, חישוף וכדומה).
- הקבלן/ית י/תציג את האחראים לניהול הפרויקט מטעמו/ה, את מערך הבקרה העצמית ואת האחראים לנושאי סביבה ונוף מטעמו/ה וקשרי קהילה.
- מלווה/ת הביצוע י/תציג דגשים למניעת מטרדים סביבתיים ונופיים באתרי העבודה.
- מנהל/ת הפרויקט / הקבלן/ית י/תציג עדכונים ושינויים מבוקשים אם אלו לא נכללו בתוכנית שאושרו על ידי ועדת המשנה או רשות הרישוי ארצית, התייחסות מלווה/ת הביצוע לבקשה תינתן לכל היותר בתוך שבוע מהעברת הבקשה והתשריטים הנלווים לאישורו/ה.
- **סיוורים משותפים:** בין הסיוורים יועברו דו"חות שוטפים בנושא פיקוח נופי-סביבתי מטעם הקבלן/ית והיזם/ית. (דרישות לדו"ח סביבתי מובאות בנוהל הנחיות סביבתיות לעת ההקמה).
- **הנחיות לדיווח :**
- דיווחי מלווה/ת הביצוע והתייחסות היזם/ית לדיווחים.
- דיווח על ביצוע תיקונים בהתאם להערות ובלו"ז שנקבע לתיקונים.
- בדיקה חוזרת של התיקונים. במהלך סיוור הפיקוח השוטפים או בהתאם לסיכום מול ניהול הביצוע.

שינויים במהלך ביצוע ונהלי חירום

3

מפקח/ת הביצוע מטעם רשות הרישוי ארצית, י/תלווה את הפעילות בתוך תחום התוכנית ("הקו הכחול"). אם תימצא פעילות חריגה הנובעת מהפרויקט עצמו, בשטחים הנושקים לתחום או במרחב (כגון כרייה, הטמנת חומר ופריצת דרכים) יעודכנו הגורמים הרלוונטיים ובניהם הוועדה המקומית או הרשות לאכיפה במקרקעין.

על היזם להודיע לרשות הרישוי ארצית על כל שינוי ביחס למסמכים החתומים. במידה ודווח או זוהה שינוי בביצוע הסותר את התוכניות החתומות ייבחן מהות השינוי ואופיו. **ההחלטה בדבר אופי השינוי ומהותו הינה בסמכות מלווה הביצוע וצוות** רשות הרישוי ארצית. אם תימצא חריגה מחוץ לגבולות התוכנית יעודכנו הגורמים הרלוונטיים ובניהם הוועדה המקומית או הרשות לאכיפה במקרקעין על סט התוכניות או היתר בנייה.

מפקח הפרויקט מטעם רשות הרישוי ובניה ארצי י/תעדכן את מהנדס רשות הרישוי ארצית ומנהל/ת הפרויקט על שינויי ביחס למסמכים החתומים. מהנדס רשות הרישוי יחליט תוך 7 ימים, בהתייעצות עם צוות רשות הרישוי ארצית האם מדובר בשינוי שאינו מהותי או בשינוי מהותי ביחס למסמכים המאושרים.

- 1. שינוי שאינו מהותי:** (המהווה סטייה קלה מתכנון מאושר ו/או התאמת התכנון לממצאי השטח), בסמכות אישור מפקח הביצוע, וייחתם על גבי התוכניות המאושרות לאישור המשך עבודה/יועבר מכתב המפקח מכתב מאשר לכל צוות ההתנעה וצוות רשות הרישוי.
- 2. שינוי מהותי:** נמצא כי מתבצעות בשטח עבודות תוך חריגות מהותיות מהוראות התוכנית או בניגוד למסמכים החתומים, לרבות אי קיום תוכניות חתומות לביצוע/היתרים/הרשאות, או אי קיום אישורים כנדרש, פעילות חריגה הנובעת מהפרויקט עצמו, בשטחים הנושקים לתחום או במרחב (כגון כרייה, הטמנת חומר ופריצת דרכים) יחייב הגשת מסמכי תכנון/ביצוע מעודכנים וחתימה מחודשת על סט התוכניות או היתר בנייה.

במקרה בו לא תופסק העבודה ללא אישור ותתקן על ידי היזם/ית בלו"ז הנדרש, מתכנן/ת רשות הרישוי ארצית י/תעביר הטיפול לרשות האכיפה במקרקעין המחוזית ומהנדס/ת הוועדה המקומית הרלוונטית.

ביצוע דגשי עבודה

4

1. היזם/ית מחויב/ת לידע ולהבהיר את נהלי רשות הרישוי ארצית ועבודת מלווה/ת הביצוע מטעם רשות הרישוי ארצית לכל קבלן/ית שניכנס/ת לעבודה, כולל קבלני משנה.
2. במידה וגורמי הביצוע או מלווה/ת הביצוע יתחלפו במהלך הפרויקט, יתקיים תיאום מחדש.
3. בהתאם לסדר הגודל של הביצוע המתוכנן ניתן לשנות את פורמט הישיבה והסיוור, להפריד ביניהם או להקטין את כמות המשתתפים.
4. במקרה של הפסקת פעילות בשטח טרם סיום הפרויקט מלווה/ת הביצוע י/תמשיך בסיוריו ו/יתדווח אודות מצב השטח ואחזקתו על ידי היזם/ית.
5. כל סט תוכניות לביצוע יחתם בחותמת + תאריך דרך מערכת תיאום התשתיות.

ליווי ביצוע

5

פיקוח עליון מטעם רשות הרישוי הארצית מתייחס לביצוע ההיבטים הסביבתיים והנופיים של הפרויקט על פי התוכניות המאושרות והחתומות.

1. ליווי הפרויקט מטעם רשות הרישוי ארצית יתבצע מראשית ההתארגנות לתחילת הביצוע ועד לסיום עבודות להקמת הפרויקט.
2. מלווה/ת הביצוע י/תקיים סיורי ליווי תקופתיים בשטח הפרויקט ובהתאם לאבני דרך שיסוכמו עם מנהל/ת הפרויקט המבוססות על נספח הדגשים בתכולת עבודת הליווי. שסוכמו עם מנהל/ת הפרויקט י/תתאם עם מלווה/ת הביצוע מטעם רשות הרישוי ארצית מועד לסיור לבדיקת שלמות הביצוע של אבן הדרך. ככל שבעת ביצוע הסיורים י/תגלה מלווה/ת הביצוע שינויים בביצוע לעומת מסמכי הביצוע המאושרים, י/תדווח על כך בדו"ח. במקרים של הערות מהותיות מלווה/ת הביצוע י/תדווח למתכנת רשות הרישוי ארצית, למנהל/ת הפרויקט ו/או איש/ת הקשר מטעם היזם/ית.
3. יועצים סביבתיים ונופיים מטעם היזם/ית ילוו את ביצוע הפרויקט ככל שיידרש במקביל לליווי הביצוע של רשות הרישוי ובניה ארצי.
4. סיורי מלווה/ת הביצוע יתקיימו במשותף עם מנהל/ת הפרויקט או נציג/ה מטעמו/ה, ונציג הקבלן.

דו"ח ליווי ביצוע

6

1. מפקח/ת הביצוע י/תקיים סיור בשטח הפרויקט. סיורים אלה יתקיימו בתדירות התואמת את קצב ביצוע הפרויקט באופן שיאפשר מעקב שוטף ורציף על העבודות.
2. לסיור יוזמנו מנהל/ת הפרויקט, או נציג/ה מטעמו/ה, בהתאם למה שסוכם בישיבת ההתנעה. ככלל סיורי המלווה יהיו על פי ימים ושעות קבועים, וכן נציגי הקבלן, היזם, ומפקח הסביבה של שניהם.
3. מפקח/ת הביצוע י/תעביר למנהל האגף תכנון מפורט ורישוי ברשות הרישוי ארצית - דו"ח אחרי כל סיור, בתוך 14 ימים לכל היותר (פרט למקרים של הערות מהותיות וחריגות משמעותיות), על פי המפורט בנוהל זה.
4. דו"ח ליווי הביצוע יופץ באופן מידי על ידי הצוות המקצועי ברשות הרישוי לגורמים הבאים:
 - רשות הרישוי ארצית - מהנדס הרשות הרישוי ארצית, מנהל האגף הרלוונטי, ראש/ת צוות תכנון מפורט ויועצים רלוונטיים.
 - יזם/ית - גורמים רלוונטיים בחברה היזמית (מנהל/ת אגף תכנון, מנהל/ת אגף ביצוע, רפרנט/ית / מנהל/ת קו / קואורדינטור/ית), מנהל/ת הפרויקט, מתכנן/ת הפרויקט ונציג/ת הקבלן/ית.
 - ועדות מקומיות בהן חלה התוכנית (באזורים אורבניים).
 - גורמים רלוונטיים נוספים על פי הצורך (רט"ג / קק"ל / רשות העתיקות / פקיד היערות וכד').
5. במסגרת סיורי הליווי י/תבצע מלווה/ת הביצוע מעקב שוטף אחר תיקון ההערות וביצוע הפעולות הנדרשות.
6. אם יתגלו במהלך הביצוע חריגות סביבתיות חמורות בלתי הפיכות, כגון כריתת עצים לשימור, עבודה באזורי אל-געת, הרס עתיקות, כריית עפר לא מורשה וכדומה, יש לעדכן את מתכנן/ת הרשות הרישוי ארצית ואת היזם/ית (סמנכ"ל/ית / מנהל/ת אגף / איש/ת

סיום ליווי ביצוע

7

1. מלווה/ת הביצוע י/תקיים סיור בשטח הפרויקט לסיום הפרויקט. יופק דוח ליווי פיקוח סופי ללא הערות. תועבר מפת ASMADE חתומה ע"י מודד מוסמך כולל חתימה ותאריך עדכני למדידה. בעל ההרשאה/תכנון מפורט יעביר מסמך הודעה על השלמת ביצוע עבודות מתוקף מסמכי תכנון מפורט.

תאריך: 19/03/2024

טבלת מעקב הערות פיקוח

ד"ר ליווי ביצוע תכנית תתל 22 | מקטע D | התקיים בתאריך 18.03.24
 הפיקוח הבא נקבע לעוד חודשיים

אגף בכיר רשות רישוי ארצית

מטרת הסיוור

כללי:
 1. סטטוס עבודות: בחלק הצפוני אין עבודות מאז ה-7.10. בחלק הדרומי מנחל נטוף ממשיכים בבניית העלות וקירות חמך ובוקסים לניקוי. העבודה מתבצעת בעניסות נמוכה בשל הסכב

מקרא סטטוס כללי של העבודה:



| | |
|---|--|
| א | העבודה מבוצעת כראוי ע"י התכנון. |
| ב | העבודה טעונה שיפור. |
| ג | העבודה שלא בהתאם למסמכים המאושרים, מדרש פתרון תכנוני |

מקרא סטטוס סימול:

| |
|---------|
| בטיסול |
| טופל |
| לא טופל |

משתתפי הסיוור

| שם מלא | תפקיד | שם+ כתובת דוא"ל- להפצה |
|------------------|---------------------------|--|
| דודי שקולניק | מפקח נוף רכבת ישראל | davids3@rail.co.il |
| שלמה שריג | מנהל פרויקט איתם הנדסה. | Shlomo@eitam96.com |
| שמוליק כהן | מפקח סביבה ונוף מטעם היום | shikumnof@gmail.com |
| נעמה אשל צוביירי | רשות רישוי ארצית | nazama@n-eshel.co.il |
| ניסים עשור | מנהל עבודה קבלן עשור | eli@eshush.co.il |
| טל גולן | מפקחת סביבה קבלן עשור | office@tardis.co.il |

| # | שם המקטע | סטטוס העבודה | תיאור | סימול נדרש (מעולה מתקנת) | תאריך יעד לביצוע וסטטוס |
|---|--|--------------|---|---------------------------------|-------------------------|
| 1 | צד דרומי, אזור גשר נחל נטוף ודדומה ממנו משני צידי המסילה, מזרח ומערב | | 1. ריבוי תשימי בטון 2. חביות פלסטיק | 1. איסוף לאתר מוסדר 2. פינוי | מיידית ובשטוף |
| | | | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>2</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>1</p>  </div> </div> | 1. התקנת פחים 2. סילוק זהיר. | בטיסול |

תאריך פרסום עדכני
31.07.2024

תאריך פרסום מקורי
31.07.2024

מס' נוהל
2024/9

מס' גרסה
12345678

**הודעה על השלמת ביצוע עבודות מתוקף מסמכי תכנון מפורט לפני
ביצוע או הרשאה למבנה דרך***

פרטי הבקשה והמקרקעין:

מהות ההרשאה/ תכנון מפורט: _____
מספר התכנית שמכוחה מוקם מבנה הדרך/תכנון מפורט: _____
ישׁוב: _____ רח׳: _____ מס׳: _____
גוש: _____ חלקה: _____ מגרש: _____
מס׳ ההרשאה/תכנון מפורט: _____
תאריך ההרשאה/תכנון מפורט: _____

פרטי בעל ההרשאה/תכנון מפורט:

פרטי הגוף בעל ההרשאה/ תכנון מפורט: _____
שם המגיש: _____ טל׳: _____
כתובת דוא״ל: _____ כתובת: _____

הצהרה:

אני החתום מטה, מודיע בזאת על השלמת עבודות הביצוע ומצהיר כי העבודות בוצעו בהתאם למסמכי התכנון המפורט לפני ביצוע או להרשאה להקמת מבנה הדרך שניתנה ולתנאים שנקבעו בה, ובהתאם לכל דין מצורפת בזאת מפת עדות (as made).

_____ בעל ההרשאה/תכנון מפורט

*בהתאם לסעיפים 261 (ד) ו (ה) לחוק התכנון והבניה, תשכ״ה-1965

פרק ד' - מסמך סביבתי

פרק זה כולל נהלים והנחיות בשלושה נושאים עיקריים:

1. הנחיות להגשת מסמכים סביבתיים בהליך הרישוי/ תכנון מפורט לביצוע לפני תחילת עבודות (לשלב העבודות ולשלב הקבע)
2. פעולות נדרשות למניעה וצמצום של מפגעים סביבתיים ונופיים בשלב העבודות
3. ניטור בשלב העבודות.

יש להתאים את ההנחיות להוראות התכנית ובמידת הצורך להוסיף עליהן.

פרק זה מתייחס לתבנית הגשת מסמכים סביבתיים. ייתכן ויהיו מספר מסמכים סביבתיים כגון מסמך ביצוע אקוסטי (רעש ורעידות), מסמך ביצוע למניעת זיהום אויר וכד'. המסמך הסביבתי יערך בהתאם להוראות התכנית הרלוונטית, לפי נהלי אגף רישוי ארצי כפי שיפורטו להלן והנחיות -מנהל סביבה של רשות הרישוי ארצית.

המסמכים יכללו את הסעיפים הבאים:

א. רקע

פרק זה יכלול פירוט של הוראות התכנית ומסמכי התכנית הרלוונטיים לשלב הרישוי לפני ביצוע, המתייחסים לנושאים סביבתיים-נופיים.

בפרק זה יוצגו שימושי ויעודי קרקע ושינויים בנושא זה ביחס למידע שהיה קיים בשלב אישור התכנית.

אם חלו שינויים ביחס לתכנון המופיע במסמכי התכנית יוצגו הפערים ויוסברו השינויים גם ממסמכי הרקע לעריכת התכנית.

ב. תיאור הפרויקט

סקירה של הפרויקט ומיקומו כולל מפות רקע.

הפרק יכלול את השימושים והיעודים הרגישים והקונפליקטים הצפויים עם ביצוע העבודות וסימון אזורי העבודה העיקריים והמשניים ודרכי גישה. סעיף זה יכלול תיאור של העבודות הצפויות בשלב המבוקש, הכלים ושיטות העבודה בתחום העבודות השונות ומשך הזמן המוערך.

יש לצרף תצ"א עם סימון אזורי העבודה, מרחקים משימושים רגישים, מבנים שידרשו במסגרת מחנה הקבלן, מיקום פונקציות בעלות פוטנציאל לזיהום, מערומי עפר ודרכי גישה וסימון המרחקים מהשימושים והיעודים הרגישים שתוארו במלל.

סעיף זה יהיה בהתאמה למוצג בתשריט עבודות עפר נופיות, תשריט אתר ההתארגנות ולמסמכי התכנית.

ג. השפעות סביבתיות של עבודות ההקמה, אמצעים להפחתתן והנחיות לביצוע

פירוט של ההשפעות הסביבתיות בנושאים השונים, כולל חישובים (במידת הצורך) והאמצעים שיש לנקוט על מנת לעמוד בקריטריונים הנדרשים ובתקנות ועל מנת להפחית את ההשפעה, לרבות הנחיות לביצוע.

המסמך יכלול בין השאר, את הסעיפים הבאים:

אבק

טרם תחילת ביצוע עבודות העפר תוכן תכנית לצמצום מפגעי אבק שתכלול התייחסות לנושאים הבאים:

- תיאור מתחמי העבודה והמתקנים השונים, סוג הפעילות בכל מתחם וסימונו בתשריט.
- לו"ז לביצוע הפעילויות מהן צפוי אבק.
- ההשפעות הצפויות של פליטת אבק על הסביבה הבנויה ועל השטחים הפתוחים עקב ביצוע הפעילות.
- קביעת האמצעים הרלוונטיים להפחתת אבק לכל מתחם/פעילות ואופן יישומם בהתייחס להיקף ומידת הפגיעה הצפויה מהם.
- קביעת בעלי התפקידים מטעם הקבלן שיהיו אחראים ליישום התכנית.
- הוראות לתדרוך והנחיית עובדי הקבלן וקבלני משנה מטעמו בנוגע לאופן יישומה של התכנית.
- הוראות לדיווח על אופן הביצוע ויישום התכנית במהלך תקופת העבודות ולתדירות הדיווח, בהתאם לשלבי הביצוע ומהות העבודה המתבצעת בכל שלב.
- הוראות לניטור אבק לפי הצורך. הניטור יבוצע בהתאם להנחיות היועץ הסביבתי של רשות הרישוי הארצית כמפורט להלן וניתן יהיה לעקוב אחרי ממצאי הניטור אונליין.

רעש

במקרים בהם העבודות יהיו בקרבה לשימושים רגישים, טרם תחילת ביצוע עבודות יוכן מסמך ביצוע אקוסטי לעת עבודות ההקמה.

1. במידה ויידרש ניטור רעש ו/או ניטור רעידות, יכלול המסמך תכנית ניטור בהתאם לשלבי הביצוע.
 2. קריטריונים לרעש מעבודות הקמה
- הקריטריון כפי שנקבע על ידי המשרד להגנת הסביבה למפלס רעש מרבי בעת העבודות, עומד על 20db מעל הקבוע בתקנות למניעת מפגעים (רעש בלתי סביר), תש"ן-1990, מחוץ לחזית הבניין, בהתייחסות לרעש מביצוע עבודות. ראה קישור לקריטריונים כפי שנקבעו ע"י הגנ"ס.
 - [תקנות למניעת מפגעים](#) (מניעת רעש), תשנ"ג-1992, בהתייחסות לרעש ממערכות מכאניות.
 - תקנות למניעת מפגעים (רעש בלתי סביר מציוד בניה), תשל"ט - 1979, בהתייחס לתקינות כלים כבדים.

יובהר כי ככל יבוצעו עבודות לילה, הן ידרשו לבדיקה ולאישור של הרשות המקומית והמשטרה ולא יבדקו במסגרת זו.

רעידות מעבודות הקמה ומפיצוצים בעבודות כרייה

בשלב הרישוי יבצע יועץ לרעש ורעידות חיזוי של מפלסי רעידות בהתבסס על ניסיונו המקצועי לצורך מניעת מטרד לבני אדם ונזק למבנים. מטרת החיזוי הינו זיהוי המבנים בהן צריך לבצע מדידות ניסיוניות או ניטור מפלסי רעידות לפני או בזמן ביצוע עבודות ליד מבנים סמוכים. הניטור יתבצע כמפורט בסעיף 3.3.

לצורך תכנון פיצוצים בעבודות כרייה וחציבה וחישוב כמויות חומר הנפץ המתאים תוך עמידה בקריטריונים, יש לפעול בהתאם לתקנות למניעת מפגעים (מניעת זהום אוויר ורעש ממחצבה), תשנ"ח - 1998.

יש לקבוע צורך בביצוע מדידות בקרה עם תחילת העבודות.

קריטריונים לרעידות מעבודות הקמה

השפעת הרעידות ורעש משנה כתוצאה מעבודות ההקמה על שימושי קרקע ועל מבנים תיבדק (תחושב) על פי הערכים הנתונים במסמך FTA, כשבהתאם למסקנות החישוב ייבחן הצורך בביצוע מדידות כמפורט למטה.

מפלסי רעידות מרביים הוגדרו בתקנים הבאים:

- מדידת מפלסי רעידות מביצוע עבודות לצורך בחינת מטרד לבני אדם יתבצעו לפי דרישות התקן הגרמני 4150 נוס פרק 2 ביחידות KB על רצפת חדר מגורים.
- מפלסי רעידות מביצוע עבודות לצורך בחינת נזק למבנה וקביעת "חוק אתר" מתבצע לפי דרישות של תקן 4150 נוס פרק 3 ביחידות mm/s בבסיס המבנה או על קומה העליונה של מבנה.
- מפלסי רעידות מפיצוצים לפי תקנות למניעת מפגעים (מניעת זהום אוויר ורעש ממחצבה), תשנ"ח - 1998 ימדדו על הקרקע ליד המבנה ביחידות mm/s .
- מפלסי רעידות מפיצוצים לפי תקנות למניעת מפגעים (מניעת זהום אוויר ורעש ממחצבה), תשנ"ח - 1998 ימדדו על הקרקע ליד המבנה ביחידות mm/s . הקריטריון למפלס רעש משנה (structure noise) הינו $L_{max}=40dB$ לשעות יום ו- $L_{max}=35dB$ לשעות לילה. החיזוי יתבצע בהתבסס על שיטה של מסמך FTA.

שמירה על עצים בוגרים

יוגש נספח עצים מפורט שיעדכן את סקר העצים בתכנית המאושרת.

במסגרת הכנת המסמך המעודכן יעשה מאמץ לצמצם ככל הניתן את עקירת העצים, על ידי דיוק התכנון וקווי הדיקור.

העצים הבוגרים יסומנו בתשריט על פי ההנחיות העדכניות של פקיד היערות.

המסמך יועבר לאישור פקיד היערות בתיאום מול צוות רשות רישוי ובניה ארצי.

נושאים נוספים

בהתאם לצורך ולפי העניין, יש להוסיף ולהתייחס לנושאים נוספים לרבות, טיפול בזיהום קרקע אם קיים, מניעת זיהום בשל עבודות ההקמה, צמצום הפגיעה בערכי טבע, רעידות משנה בכריית מנהרות ועוד.



פעולות נדרשות למניעה וצמצום מפגעים סביבתיים ונופיים בעת הביצוע

| נושאים כלליים | פעולות/הנחיות |
|-------------------------|---|
| אחראי לנושאי איכה"ס | <ul style="list-style-type: none"> מנהל הפרויקט מטעם היזם יעדכן את צוות רשות רישוי ארצית לגבי הגורם האחראי מטעמו על הטיפול בנושאי איכה"ס, הן מטעם הנהלת הפרויקט והן מטעם הקבלן. בהתאם לדרישות מוסד התכנון והוראות התכנית, על אחראי איכה"ס מטעם מנהל הפרויקט להעביר לצוות רשות רישוי ארצית את המידע הנוגע לטיפול השוטף בנושאי איכות סביבה לרבות: הדרכת הקבלן וקבלני המשנה, תיאומים עם רשויות, דוחות סביבתיים תקופתיים, ביצוע ניטורי אבק ורעש, טיפול במקרים של חריגות וכו'. |
| אחראי לנושאי נוף | <ul style="list-style-type: none"> מנהל הפרויקט מטעם היזם יעדכן את צוות רשות רישוי ארצית לגבי הגורם האחראי מטעמו על הטיפול בנושאי נוף, הן מטעם הנהלת הפרויקט והן מטעם הקבלן. בהתאם לדרישות מוסד התכנון והוראות התכנית, על אחראי נוף מטעם מנהל הפרויקט להעביר לצוות רשות הרישוי ארצית את המידע הנוגע לטיפול השוטף בנושאי קרקע, שמירה וטיפול (השקיה, גיזום וכדומה) על עצים וערכי טבע מוגנים, ניטור וטיפול בצמחיה פולשנית, הדרכת הקבלן וקבלני המשנה בנושאי שימור וטיפול שוטף, דוחות נופיים תקופתיים. שיקום- לעת השיקום יבחן האחראי את התאמת המדרונות לשיקום, יבחן ויאשר את הקרקע לשיקום- מחישוף או מובאת, ינחה על חיבור לקרקע קיימת, יאשר את גודל ואיכות הצומח לשתילה, יאשר את הסדרת מערכת ההשקיה והחיבור למקור המים, הליווי יכלול השלמת הטיפול בגבול השיקום הכולל את הפרויקט, דרכי הגישה ואתרי ההתארגנות וכדומה. |
| איחוד תפקודי סביבה ונוף | <p>נציג הפיקוח של רשות הרישוי ארצית רשאי לפי גודל הפרויקט ואופיו ולאחר בחינת מקצועיות וניסיון האחראי המוצע ע"י ניהול הפרויקט/ הקבלן לאשר איחוד שני התפקודים שתוארו לעיל. אחראי זה ירכז את נושאי הסביבה והנוף וימסור דיווח שוטף כנדרש.</p> |

| | |
|---|---------------------------------------|
| <p>ככל שעבודות ההקמה סמוכות לשימושים רגישים/ אורבניים, ימנה מנהל הפרויקט מטעם היזם ממונה על קשרי קהילה אשר יעבוד בתיאום עם היחידה הסביבתית הרלוונטית או עם נציגי הרשות המקומית ויידע אותה ואת התושבים באשר ללו"ז ולאופי העבודות הצפוי מבעוד מועד.</p> | <p>אחראי לנושא קשרי קהילה</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> טרם כניסה לעבודה ובהתאם לתכנית המאושרת, הקבלן יסמן את קווי הדיקור בשטח בהתאם לגבול רצועת העבודה, את מיקום מחנות הקבלן ואת דרכי הגישה בהן ייעשה שימוש. אזורים לסוגיהם ועצים קיימים בהתאם לתכנית הנופית לעבודות עפר יגודרו ויסומנו לשימור. יסומנו ולפי הצורך יגודרו מעברים אקולוגיים שישמרו לבעלי חיים במהלך הביצוע, בהתאם להנחיות אקולוג ועל פי מסמך הביצוע הסביבתי. יסומנו צירי מטיילים, צירי עבודה לחקלאים וכו' אשר יובטח בהם מעבר בעת הביצוע. במידה ויהיה צורך בחסימת דרכים כגון אלה, יבוצע גידור הכוונה ושילוט לדרכים חלופיות. סימון כאמור לעיל יחודש בכל מהלך הביצוע, לפחות אחת לחודש. שינויים קלים בתחום העבודה אשר נדרש לבצע תוך כדי העבודות ייבחנו ויתואמו מול צוות רישוי ארצית בהתאם לערכי טבע מקומיים, אזורים בעלי חשיבות סביבתית לצמצום ו/או הרחבה של קווי הדיקור. | <p>תחום העבודה וקווי דיקור</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> תנועה אל מחנות הקבלן/שטחי ההתארגנות ומהם תהייה ככלל בצירים קיימים, בתחום התכנית, ללא פתיחת צירים חדשים, למעט אם אושרו בתכנית. במידת הצורך בלבד, בקשה לפריצת צירים חדשים תוגש כחלק ממסמכי הרישוי בתיאום עם הגורמים הרלוונטיים ביחס לאותה תכנית (לדוגמא רט"ג, רשות ניקוז, רשות מקומית) ותבוצע רק לאחר אישור צוות רישוי ארצית ומנהל/ת הפרויקט ורק במידה ומצויים בתוך הקו הכחול של התכנית. אם אושרה פריצת צירים חדשים אלה יכללו בתכנית הנופית לעבודות עפר, יבוצע חישוף תוכן תכנית לביטולם ו/או שיקומם לאחר הביצוע. תנועת צמ"ה הנכנסת או יוצאת תוגבל לדרכים קיימות ומאושרות, כולל דרכי שירות ודרכים חקלאיות, המסומנות בנספח התנועה. | <p>תנועה אל השטח וממנו</p> |

- מעבר משאיות ורכב כבד בישובים ובסמוך למבני ציבור ייעשה רק בצירים שנקבעו מראש ותואמו עם הרשות המקומית.
- טרם העלייה על דרכים שמחוץ לתחום העבודה, יוקפד על כיסוי משאיות הנושאות חומר שתיתכן ממנו הרחפת אבק. הכיסוי יהיה ביריעות שלמות הנופלות מהצדדים לרוחב של חצי מטר לפחות, מתוחות ומהודקות היטב.
- תותקן מערכת לשטיפת גלגלי המשאיות טרם יציאתן לכבישים שמחוץ לתחום העבודות.

מניעה והפחתת מפגעי ומטרדי אבק

1. הקבלן המבצע אחראי למנוע/להפחית באופן שוטף מטרדי אבק מדרכי הגישה, מהמתקנים ומהפעילות באתרי העבודה, בעיקר באזורים הסמוכים לשימושים רגישים כגון: מבני מגורים, מבני ציבור, מבנים רגישים, שטחי חקלאות וערכי טבע המשמשים תדיר מעבר כלי רכב.
2. ככלל ינקטו האמצעים הבאים:

א. ערימות עפר וחומרי גלם

- **מיקום בשטח:** ערימות העפר וציוד הגריסה ימוקמו, ככל הניתן, באזורים המוגנים מרוח. וכן לאחר בדיקת משטר הרוחות באזור, כך שהרוח השלטת אינה מכיוון הערימה לכיוון שימושים רגישים סמוכים.
- **הרטבה:** תבוצע הרטבה באופן השומר על רטיבות חיצונית כל העת של ערימות עפר, משטחי עבודה והתארגנות, של הציוד לגריסה, של עירומי עפר, או כיסויים במידת הצורך.
- הרטבה במים מליחים ובקולחים מותרת רק באישור משרד הבריאות ורשות המים.
- **קביעת גובה מקסימלי של ערמות העפר**

ב. אמצעים לצמצום אבק מעמדות פריקה/טעינת חומרים

- התקנת מערכת מתזים/ערפול למניעת פיזור אבק בעת עבודות פריקה/טעינה.
- הימנעות ככל הניתן מפריקה וטעינה של משאיות בחומרי מילוי וחפירה בעת רוח חזקה הנושבת לכיוון שימושים רגישים.
- יש לצמצם גובה הנפילה של החומר מהציוד המעמיס, ולשם כך יש לעשות שימוש במסועים בעלי גובה משתנה או שימוש בשרוולים.

- במערומים בגובה 5 מטר ומעלה או במערומים הסמוכים (עד 300 מטר) משימושים רגישים יש לבצע התקנת אמצעי לחסימת רוח בדפנות המערום.

ג. מכונות קידוח

- מכונות הקידוח יצוידו בקולטי אבק או באמצעי הרטבה קבוע. עבודות קידוח כלונסאות ייעשו בהרטבה רצופה ותוך כיסוי פתח הקידוח.

ד. דרכים

- **הרטבה:** הרטבה של דרכי העפר באופן קבוע בעונות היבשות ולפחות 3 פעמים ביום (בוקר, צהריים, אחה"צ).
- הרטבה שוטפת של משטחי עבודה והתארגנות, של הציוד לגריסה, של מערומי עפר, של נתיבי הנסיעה של משאיות ורכב עבודה בדרכי עפר ובתחום העבודות ושל גלגלי המשאיות טרם עלייתם לכבישים שמחוץ לתחום העבודות.
- **בנוסף להרטבת השטח, ניתן להשתמש באמצעים הבאים למניעת מטרדי אבק:** סלילת דרכי גישה באספלט (בדרכים המשמשות לפעילות ארוכה), ובדרכים זמניות שימוש בחומר מקורצף, חומר מהודק גרוס, ריסוס חומרים מפחיתי אבק וכיו"ב, ובתנאי שהתקבל לכך אישור מהנהלת הפרויקט וממלווה/ת הביצוע מטעם צוות רישוי ארצי.
- **התנהלות בשטח:** הקבלן ינקוט אמצעים להגבלת תנועת כלי רכב וצמ"ה לדרכים קיימות שאושרו לכך בלבד, אותן יש לשלט ולתמרור באופן ברור. להגביל את מהירות הנסיעה של משאיות בדרכי עפר למקסימום 30 קמ"ש כדי לצמצם מטרדי אבק. להציב תמרורים מתאימים לאורך דרכי העבודה ובצמתים בהתאם ולתדרך את הנהגים.
- התקנת אמצעי שטיפה לגלגלי רכב היוצא מדרך עפר לדרכים הסלולות.
- כיסוי ארגזי המטען של המשאיות מיד לאחר ההעמסה. אין לבוע מחוץ לאתר העבודה ללא כיסוי מתאים.

ה. חציבה, גריסה, ניפוי ומיון

- התקנה ככל הניתן של מתיזים בריכוזי העמסה או פריקה של חומר חצוב והפעלתם לפי הצורך, כיווני הרוח והמרחק משימושים רגישים.
- התקנה של מערכת מתיזים על מגרסות, נפות או אמצעי מיון אחרים והפעלתם לפי הצורך.

| | |
|--|--|
| <p>קירו' מסועים באופן המונע יציאת אבק.</p> <p>ו. קידוחים</p> <p>התקנת מערכת לשאיבה וסינון האבק בעת ביצוע עבודות קידוח.</p> <p>התקנת מערכת המרטיבה את האזור הנקדח בעת הקידוח.</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> • הקבלן המבצע אחראי למנוע/להפחית באופן שוטף יצירת מטרדי רעש ורעידות בעת עבודות ההקמה מהמתקנים, מכלי צמ"ה ומשאיות ומהפעילות באתרי העבודה, בעיקר באזורים הסמוכים לשימושים רגישים כגון: מבני מגורים, מבני ציבור, מבנים רגישים. • יינקטו כל האמצעים לצמצום רמת הרעש מאתרי העבודה לרבות בחירת גנרטור מושקט, הטמנה חלקית ואמצעים נוספים להשקטתו. • אסורה יצירת רעש משימוש ברמקולים, אמצעי הגברה וכו'. • הצבת מגרסה ניידת/נפה או מפעל בטון מותנים כחלק בהגשת מסמך סביבתי הכולל התייחסות להיבטי אקוסטיקה וכן קבלת רישיון עסק מהגורם המוסמך כדין. • הקבלן יפעל על פי המלצות הנספח האקוסטי לביצוע. • ממצאי ניטור ככל ויידרש יועברו לידי היועץ האקוסטי ברשות הרישוי ובניה ארצית ולרשות המקומית בהתאם לנספח המצורף. | <p>מניעה והפחתת מפגעי רעש ורעידות</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • בכל שלב ביצוע ינקוט הקבלן את כל הפעולות הנחוצות למניעת הצפות ושיטפונות, נזק למדרונות עפר ולשטחי חקלאות. • ערוצי נחלים: • יש למקם את אזורי העבודה ומחנה הקבלן במרחק גדול ככל הניתן מציר הנחל. • אלמנטים בעלי פוטנציאל ליצירת זיהום מים וקרקע, לדוגמה מכלי דלק או בנטונייט ימוקמו בחלק הרחוק מהנחל תוך נקיטת אמצעים למניעת זליגה לסביבה (מאצרות, גידור תעלות ניקוז היקפית וכיוב'). • בסמיכות לערוצי נחלים יבוצע תיאום של הקבלן עם רשות הניקוז הרלוונטית ו/או רט"ג בהתאם לצורך. הכל לפי תכנית נופית לעבודות עפר המחייבת ליישום טרם תחילת עבודות הפיתוח. | <p>ניקוז</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • שטחים רגישים, ערכי טבע מוגנים ועצים לשימור יגודרו, יסומנו וישמרו מפני פגיעה. לפי הצורך יבוצעו עבודות מקדימות להעתקת גיאופיטים וצמחים מוגנים, בתיאום עם רט"ג. הכל לפי תכנית נופית לעבודות עפר המחייבת ליישום טרם תחילת עבודות הפיתוח. | <p>הגנה על אזורים רגישים ושמירה על ערכי טבע</p> |

| | |
|---|----------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • לעת הביצוע, סימון וטיפול בעצים בוגרים בתחומי התכנית יבוצעו בתיאום עם צוות רישוי ארצי, בהתאם לתכנון המפורט המאושר ולאחר קבלת האישורים והרישיונות הנדרשים לכך בחוק מפקיד היערות.. • בהתאם למצב בשטח תיבחן האפשרות לשמור על עצים נוספים. • לא יותר שימוש בגדר עם תיל. • התייחסות לעונתיות בעת העבודות. <p>הנחיות למפגש עם בעלי חיים ואתרי קינון:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. בתעלות פתוחות, יש להשאיר בתום כל יום עבודה ערימות עפר במרחק שלא יעלה על 300 מ' זו מזו, בשיפוע המאפשר לבעלי חיים שנלכדו בתעלה במהלך הלילה לצאת מהתעלה. 2. בעת מפגש עם בעלי חיים לכודים בתעלה (כולל נחשים), או באם נתגלו אתרי מחייה של קינון/ מאורות פעילות של בעלי חיים, יש להימנע ממגע ו/או פגיעה בבעל החיים ו/או במאורתו ויש להזעיק למקום פקח של רשות הטבע והגנים. | |
| <ul style="list-style-type: none"> • תאורה באזורים בעלי רגישות אקולוגית/סביבתית/שטחים פתוחים, אתרי התארגנות ואתרי עבודה תתוכנן למניעת זליגה ופיזור של אור לשטחים רגישים סמוכים. באזורים רגישים, על פי הנחיות מנהל הסביבה, תוגש תכנית תאורה להתייחסות של רט"ג. • במידה ולא קיימת פעילות באתר בלילה יש להימנע לגמרי מתאורה, פרט למינימום הנדרש לצרכי ביטחון. • יש להימנע מהארת דרכי גישה אשר לא נעשה בהם שימוש בשעות הלילה. | <p>תאורה</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • באתרי העבודה יוצבו מכלי אצירה ייעודיים בנפח מתאים לסוגי הפסולת השונים (שאינם פסולת עודפי חציבה/חפירה וכד'). הפסולת תיאסף בפחים סגורים למניעת גישה של חיות בר. • פסולת לסוגיה - לרבות פסולת ביתית פסולת בנין ופסולת גושית תפונה לאתרים מורשים בלבד. • פסולת שתמצא באתר במסגרת עבודות עפר, ומקורה אינו בפרויקט זה, תפונה לאתר מוסדר כחוק גם אם לא נוצרה על ידי העבודות במסגרת הפרויקט. • צמיגים יועברו למיחזור בהתאם לחוק לסילוק ולמחזור צמיגים, תשס"ז-2007. • ככלל, וככל ויתאפשר, ייושם עקרון המתעדף הפניית פסולת לשימוש חוזר/מיחזור על פני הטמנה. | <p>טיפול בפסולת מוצקה</p> |

- מחנה הקבלן, אזורי העבודה, הגדר, ואתרי ההתארגנות ינוקו במהלך העבודות מפסולת. הנושא ידווח בדוחות הסביבה התקופתיים.

טיפול בעודפי בטון

תוקם עמדה אטומה ומוסדרת לשפיכת עודפי בטון ושטיפת שוקת המערבל עם שילוט הכוונה. העמדה תמוקם במחנה קבלן/אתר התארגנות וכל מיקום חלופי יתואם עם יועץ הסביבה של רשות הרישוי. העמדה לא תמוקם בקרבת שטח רגיש או המתנקז מחוץ לגבולות הפרויקט. המיקום והתפעול ידווח בדוחות הסביבה התקופתיים.

- עודפי הבטון יפונו מהאתר לאתר פסולת מאושר.
- באזורי שטיפת צמ"ה תוצבנה מאצרות שתפונינה מעת לעת משאריות בטון וחומרי בנייה אחרים לאתר פסולת מאושר.
- שטיפת משאבות בטון ושוקת של מיקסרים תבוצע במים ורק באתר לשפיכת עודפי בטון.

שימוש בבנטונייט

- טרם תחילת העבודות יוכן מתקן איסוף מיוחד באתר ההתארגנות או באתר העבודה אשר יאפשר את ניקוז הבנטונייט. עודפי הבנטונייט ייאספו וימוחזרו או ישלחו לאתר סילוק מאושר.
- עדיפות לכך שתרחיף הבנטונייט יגיע לאתר מוכן במכלית. שאריות החומר לאחר הביצוע ישאבו בחזרה לביובית בתום השימוש.
- מערומי הבנטונייט יהיו מוקפים בגדר בגובה 0.5 מ' לצורך מניעת זליגה לסביבה, בדגש על ערוצי ניקוז; ניתן יהיה להשתמש בחומר בנטונייט במים בלבד; החומר יאוחסן בכלי קיבול סגור למניעת פיזור לסביבה; בעת שימוש בבנטונייט ינקטו אמצעים למניעת פליטה לסביבה כגון הרטבה ושאיבה.
- תיאסר הזרמה של מים עכורים ובנטונייט לסביבה.

עודפי עפר

- הטיפול בעודפי החפירה ובהתאם להוראות התכנית.
- אחסון עודפי עפר במקומות המאושרים לכך בתחומי הקו הכחול של התכנית.
- אחסון אדמת חישוף בתוך גבולות התכנית: ערימות אדמת חישוף לשיקום נופי תגודרנה ויוצב בהן שילוט המציין את מקורן וייעודן. הנושא ידווח בדוחות הנוף התקופתיים.

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • חומרים מסוכנים יאוחסנו בהתאם לחוק החומרים המסוכנים, תשנ"ג-1993, ובהתאם להיתרי הרעלים הנדרשים על פי חוק זה. • מצברים: תוקם פינת אחסנה מקורה למצברים משומשים בתוך מאצרה מיוחדת עד לפינויים מהאתר. אין להשליך מצברים בשטח. אין לנקז לסביבה נוזלים שהצטברו במאצרה. | <p>חומ"ס ואחסון מצברים</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • שמן משומש ייאסף, יאוחסן ויועבר לאתר מחזור על ידי קבלן/נית מאושר לכך. הטיפול בשמנים ייעשה בהתאם לתקנות למניעת מפגעים (שמן משומש), תשנ"ג-1993. • מכילי דלק ושמנים יותקנו בתוך מאצרות שנפחן 110% מנפח המיכל עצמו. אין לנקז נוזלים מהמאצרה החוצה לשטח. • תבוצע בקרה למניעת גלישת עודפים בעת מילוי המכלים ולדליפות. • תדלוק כלי צמ"ה ומשאיות יתבצע בעדיפות בתחנות דלק מוסדרות. בקשות נקודתיות לתדלוק בשטח יובא לאישור מנהל סביבה ברשות רישוי ובניה ארצי. | <p>מיכלי דלק ושמנים ומחזור שמנים</p> |



מפגעים סביבתיים שנמצאו/נוצרו במהלך העבודות

| | |
|--|---------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • תנאי לתחילת עבודות באזור עם קרקע מזוהמת הינו פינוי הקרקע לאתר מאושר וקבלת אישור המשרד להגנת הסביבה בהתאם לנוהל מינהל התכנון בשם תכנון על קרקע החשודה כמזוהמת מיום 8.11.2022. • במידה ומתגלה קרקע מזוהמת הקבלן יודיע על כך מיידיית למנהל/ת הפרויקט, למשרד להגנת הסביבה ולמפקח רשות הרישוי ארצית. • הטיפול בקרקע מזוהמת ייעשה על פי הנחיות הגנ"ס, המפורסמות באתר המשרד להגנת הסביבה. | <p>קרקע מזוהמת</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • באזורים החשודים בזיהום קרקע / מי תהום, יבוצע ניטור מים על פי הנחיות רשות המים. • כל טיפול/סילוק/החדרה או אחר של מי תהום יתבצע רק לאחר קבלת אישור רשות המים לכך, כחוק. • כל הזרמת מים לנחל תתבצע רק לאחר קבלת אישור רשות המים, ובמידת הנדרש גם קבלת היתר הזרמה לים. | <p>מים</p> |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • אם יתגלו מים מזוהמים / החורגים מהתקנות הנדרשות, יש לקבל את אישור הגופים המוסמכים לטיפול המוצע. לא ניתן להזרים ישירות למערכת המים, הניקוז והביוב. • במידת האפשר, ובהתאם לערכים שיתקבלו, יוחדרו המים המטופלים לאקוויפר או יוזרמו למערכות הניקוז הקיימות בהתאם לאיכותם והאישורים המתאימים. • טיפול במים ממפעל בטון בהתאם להנחיות המסמך הסביבתי למפעל. המים עם המשקעים/מוצקים יוזרמו לבריכת שיקוע ורק לאחר מכן למערכת הניקוז/ביוב. לא יוזרמו מים עם משקעים/מוצקים למערכת הניקוז ומערכת המים/ביוב. יובהר כי המסמך הסביבתי לא גובר על התנאים שיקבעו ברישיון העסק. | |
| <ul style="list-style-type: none"> • תימנע פגיעה במערכת הניקוז כתוצאה מסחף המכיל כמויות גדולות של חומרי חציבה/חפירה ומילוי שמקורו בשטח הפרויקט. • אין להזרים ביוב ותשטיפים ממחנות העבודה ואתרי ההתארגנות אל הסביבה אלא אל קו ביוב קיים או לאספם במיכל ייעודי שיפונה לאתר מאושר. | <p>שפכים, תשטיפים ונגר עם סחף</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • אם מתגלה אסבסט בשטחי העבודה יש לעצור מידית את העבודות ולפעול בהתאם להנחיות המשרד להגנת הסביבה ועל פי חוק למניעת מפגעי אסבסט ואבק מזיק, התשע"א-2011. • עבודת אסבסט מצומצמת ופינוי מוצר אסבסט, תבוצע בהתאם לתקנות למניעת מפגעי אסבסט ואבק מזיק (פטור מרישיון ומהיתר לעבודת אסבסט ומניעת ניגודי עניינים) התשע"א-2011, ולהנחיות המשרד להגנת הסביבה בעניין ביצוע עבודת אסבסט מצומצמת ופינוי מוצר אסבסט¹. | |

¹ <https://www.gov.il/he/pages/limited-actions>

נספח רעש ורעידות בעת עבודות ההקמה

יישום התכנית

האחראי מטעם הקבלן ליישום התכנית יוודא כי העובדים בשטח מתודרכים בהתאם להוראות התכנית בנושאי סביבה ונוף ע"י המלווים מטעמו. עליו להכין דוחות שוטפים שיועברו לצוות רשות רישוי ארצית בלוח זמנים שיקבע על ידי מנהל הסביבה באגף רישוי ארצית, באמצעות מנהל הפרויקט, אשר יכלול את הפעילויות בכל שטח פעילות ולאשר בחתימתו כי הופעלו באופן תקין כל האמצעים הסביבתיים הנדרשים. לדו"ח יצורפו צילומים המתעדים את הפעלת האמצעים הדרושים. במידת הצורך בתיקון/הוספת אמצעים, יציין זאת לרבות הלו"ז לתיקון חריגות אשר יושלם בתוך 48 שעות לכל המאוחר. העתק הדו"ח יועבר למהנדס הרשות המקומית וליחידה הסביבתית הרלוונטית וליזם.

רעש בעת עבודות ההקמה

מדידות רעש - רעש בלתי סביר בעת עבודות הבניה

בהתאם להחלטת מנהל הסביבה באגף רשות רישוי ארצית, ככל ורלוונטי לפרויקט:

1. בהתאם להמלצת המשרד להגנת הסביבה רעש שמפלסו עולה על מפלסי הרעש המרביים שנקבעו בתקנות למניעת מפגעים (רעש בלתי סביר), תש"ן - 1990, בתוספת 20dB(A), במרחק 1 מ' מחוץ לחלון הפונה לאתר הבנייה, יחשב כרעש בלתי סביר מאתר בנייה. וזאת בשעות העבודה הרגילות (בין השעות 07:00 ל-19:00).
2. לפיכך, הקריטריונים יהיו כדלקמן: באזור מגורים (מבנה ב' בתקנות), מפלס הרעש המרבי בחזית המבנים בשעות היום הינו 70dB(A) לרעש הנמשך מעל 9 שעות, 75dB(A) לרעש הנמשך בין 3-9 שעות, ו-80dB(A) לרעש הנמשך בין שעה אחת לשלוש שעות וזאת לכל כלי העבודות למעט מכונות שיופעלו בתאר דרך קבע (דוגמת מפוחים, גנרטורים, משאבות, מגרסות ונפות ניחות וכיו"ב) הנדרשים לעמוד בהוראות התקנות למניעת מפגעים (רעש בלתי סביר), תש"ן - 1990, בתוך המבנה וללא תיקון של 20 דציבל.
3. מתודולוגיה למדידת הרעש:

- כל המדידות יבוצעו ע"י אקוסטיקאי בעל ניסיון בעריכת מדידות רעש.
- תאריכי המדידות ושעות המדידה יתואמו עם צוות רשות רישוי ארצית והיחידות הסביבתיות הרלוונטיות יוזמנו להיות נוכחות בעת המדידה.
- יום המדידה יהיה יום עבודה אופייני בו פועלים כל הכלים האמורים לעבוד, ובכך המדידה תאפיין מצב עבודה אמיתי. יש לוודא כי הכלים הניידים יפעלו וינועו בעת המדידות.
- המדידות יבוצעו תוך 3 ימים מתחילת כל שלב עבודה ועד לקבלת אישור חוות דעת של היועץ האקוסטי כי אין חשש לחריגות בקולט.
- המדידות תבוצענה בכל המבנים החשודים לחריגה מהקריטריון לעבודות הבניה (הקולטים יבחרו בתיאום מראש עם יועץ האקוסטי של רשות הרישוי ובניה ארצי ובהתאם לממצאי חוות דעתו המקדימה של יועץ האקוסטי). במידה ולא ניתן להגיע

| | | | |
|---------------------------------|---------------------------------|--------------------|----------------------|
| תאריך פרסום עדכני 31.07.2024 | תאריך פרסום מקורי 31.07.2024 | מס' נוהל 2024/9 | מס' גרסה 12345678 |
|---------------------------------|---------------------------------|--------------------|----------------------|

פיזית לחזית המבנים, המדידה תבוצע בנקודה הקרובה ביותר לקולט הרעש, בעלת מאפיינים דומים (גובה, מרחק לרצועת העבודה, הסתרות, החזרות וכד'). ייעשה מאמץ לערוך את המדידות בקומה העליונה במבנה הנבחר.

- לצורך צמצום מס' נקודות המדידה, במידת האפשר תישקל אפשרות לעשות שימוש בנקודת ייחוס ותיקון מפלסי הרעש לרמות השיא.
- במידה ותוצאות המדידה בקולטים אלה יצביעו על מפלס קול נמוך ב-5dB(A), ביחס לקריטריון לא יהיה צורך להמשיך במדידות מעבר לקולטים שנבחרו. אחרת יש להמשיך ולמדוד את שאר הקולטים אשר הוצגו בנספחים האקוסטיים, בהתאם לשלבי הביצוע ולתכנית הניטור המאושרת.
- ציוד המדידה בו יעשה שימוש, יעמוד בדרישות המפורטות בתקנות למניעת מפגעי (רעש בלתי סביר), תש"ן - 1990.
- מדידת מפלס הרעש של כל כלי עבודה בנפרד ימדדו ב 3 צירים לצורך עימות הנחות החישוב. יש לבצע מדידה למשך רבע שעה לפחות, במיקום המאפשר מדידה של הכלי בעת ביצוע העבודה, ללא הסתרות. במצב שאינו קשור לעבודה המבוצעת על ידו. במידה והמדידה נערכה במרחק שונה מ-15 מהכלי, יש לבצע ולפרט בנוסף את מפלס הרעש במרחק 15 מטרים.
- מדידת מפלסי רקע, טרם ולאחר יום העבודה, תיעשה בהפסקות פעילות והפסקות יזומות לתיעוד רעד רקע מדידת מפלס הרעש הכולל של כל כלי העבודה במחזור עבודה מלא.
- ניתוח תוצאות מדידה לאחר הסרת הפרעות והצגת תחשיב שווה הערך צריך לפרט את מפלס הרעש שווה ערך של העבודה (עבודה המתנהלת ברציפות וללא הפסקה).

4. דו"ח המדידה יוגש לרשות רישוי ארצית, לרשות המקומית, ליחידה הסביבתית הרלוונטית וליזם באמצעות מנהל הפרויקט, בתוך 7 ימים ממועד עריכת המדידות ויכלול את הנתונים הבאים:

- תשריט ובו ציון מיקום הנקודות שנמדדו ומיקום הציוד שעבד.
- תיאור מפורט של הציוד שעבד כולל מרחק מנקודת המדידה, שעות המדידה ומשכה.
- הפרעות למדידה יבוצעו מתחשיבי מפלס הרעש שווה הערך ויוצגו באופן ברור.
- יצורפו צילומים מיום המדידה.
- יצורפו גרפים המציגים השתנות הרעש המדוד בזמן וקביעת מפלס רעש שווה ערך רבע שעת רץ.
- פירוט מפלסי הרעש במצבי הפעלה שונים לפי סוגי הציוד וחישוב הרעש המצטבר (עבור עבודה סימולטנית).
- השוואה לקריטריונים.
- הצעה לשיפור המיגון או להגבלות נוספות אם נמצאה חריגה במפלסי הרעש (מעבר לאמצעים שנקטו כגון הקמת גדר זמנית, ביצוע מיגון דירתי, הגבלות על ציד ומשך העבודה וכו' כפי שפורט בנספח הביצוע).
- פירוט המועדים או השלבים הבאים לביצוע הניטור.

| | | | |
|-------------------|-------------------|----------|----------|
| תאריך פרסום עדכני | תאריך פרסום מקורי | מס' נוהל | מס' גרסה |
| 31.07.2024 | 31.07.2024 | 2024/9 | 12345678 |

- במקרה ומפלסי הרעש המדודים נמוכים מהקריטריון כמפורט בסעיף ב' בשיעור של 5dBA ומעלה – אין צורך במדידות רעש נוספות. המדידה תבוצע בהתאם לשלבי הביצוע ולא פחות מפעם בחודש. במידה וסוג העבודה או הציוד תיקנים אין צורך במדידה חוזרת, וזו נדרשת אלא אם השתנו התנאים והמרחקים מקולטי רעש רגישים.
 - במקרה ומפלסי הרעש המדודים גבוהים מהקריטריון אם מפלס הרעש גבוה ממפלס הרעש המירבי המותר, יש צורך לנקוט באמצעים למיתונו (כפי שרשום למעלה) ולוודא באמצעות מדידה נוספת עמידה במפלס הנדרש.
 - יש להמשיך בניטור (כמפורט בפסקה הבאה) רק לאחר מדידה המאשרת עמידה בקריטריון ניתן להמשיך בעבודה.
5. במידה ויימצאו חריגות מהקריטריון האקוסטי הנדרש, ינקוט הקבלן לאלתר אמצעים להפחתת מפלס רעש העבודות עד להשגת הקריטריון המותר. הגבלת משך עבודה לקריטריון נמוך יותר או איסור העבודה עד פתרונו. לאחר נקיטת אמצעים נדרשים להפחתת רעש, תבוצע מדידת רעש חוזרת בתוך שלושה ימים לכל המאוחר. אם עדיין ימצאו חריגות, ינקוט הקבלן אמצעים המתאימים ויבצע מדידות וחוזר חלילה עד להשגת יעד הקריטריון.
6. הקבלן ידווח על כך לצוות רשות הרישוי ארצית ולמנהל הפרויקט ויפעל בהתאם להמלצת יועץ האקוסטיקה של הקבלן ובתאום עם היועץ הסביבתי ו/או יועץ האקוסטיקה של האגף.

רעידות בעת עבודות ההקמה

1. יבוצע ניטור בהתאם לתכנית ניטור וסקר רעידות שיוגשו לאישור צוות רשות הרישוי ארצית ובהתאם לממצאי חיזוי הרעידות משלב התכנון המפורט.
2. בעת כריית מנהרה בסביבת מבנים (לרבות בשיטה של חפירה וכיסוי או דחיקה של מנהרה קצרה בקרקע רכה) יש לבצע סקר מבנים. הסקר ומסקנותיו יועברו לצוות רשות הרישוי ובניה ארצית ולמנהל הרשות המקומית הרלוונטית.
3. מתודולוגיה למדידת הרעד:
 - א. כל המדידות יבוצעו ע"י אקוסטיקאי בעל ניסיון בעריכת במדידות רעד.
 - ב. תאריכי המדידות ושעות המדידה יתואמו עם צוות רשות הרישוי ארצית והיחידות הסביבתיות הרלוונטיות יוזמנו להיות נוכחות בעת המדידה.
 - ג. יום המדידה יהיה יום עבודה אופייני בו פועלים כל הכלים האמורים לעבוד, ובכך המדידה תאפיין מצב עבודה אמיתי. יש לוודא כי הכלים הניידים יפעלו וינועו בעת המדידות.
 - ד. יש לבצע מדידות עם תחילת עבודות ובמקרים מסוימים (כריית מנהרות/פורטלים בקרבת מבנים רגישים) אך כתנאי לתחילת העבודות או כל תנאי להגשת נספח הביצוע, התאם להנחיות שיתקבלו מצוות רשות הרישוי הארצית. המדידות יבוצעו תוך 3 ימים מתחילת כל שלב עבודה ועד אישור חוות דעת של היועץ האקוסטי כי אין חשש לחריגות בקולט.

| | | | |
|---------------------------------|---------------------------------|--------------------|----------------------|
| תאריך פרסום עדכני 31.07.2024 | תאריך פרסום מקורי 31.07.2024 | מס' נוהל 2024/9 | מס' גרסה 12345678 |
|---------------------------------|---------------------------------|--------------------|----------------------|

ה. המדידות תבוצענה בכל המבנים החשודים לחריגה מהקריטריון לעבודות הבניה (הקולטים יבחרו בתאום מראש עם יועץ האקוסטי של רשות הרישוי ארצית ובהתאם לממצאי חוות דעתו המקדימה של היועץ האקוסטי של היזם). המדידה תבוצע בהתאם לדרישות תקני ה-100. לצורך צמצום מס' נקודות המדידה, במידת האפשר תישקל אפשרות לעשות שימוש בנקודת ייחוס ותיקון מפלסי הרעד לרמות השיא.

ו. במידה ותוצאות המדידה בקולטים אלה יצביעו על מפלס רעד נמוך מ- $KB_{Fmax} < A_u$ ביחס לקריטריון לא יהיה צורך להמשיך במדידות מעבר לקולטים שנבחרו. אחרת יש להמשיך ולמדוד את שאר הקולטים אשר הוצגו בנספחים האקוסטיים, בהתאם לשלבי הביצוע ולתכנית הניטור המאושרת.

ז. ציוד המדידה בו יעשה שימוש, יעמוד בדרישות המפורטות 100 ויכיל טרם המדידה בהתאם להוראות היצרן.

ח. מדידת מפלס הרעד של כל כלי עבודה בנפרד יימדד ב-3 צירים, לוודא שהוא עומד בתקנות ולצורך עימות הנחות החישוב.

ט. מדידת מפלסי רקע, טרם ולאחר יום העבודה, בהפסקות פעילות והפסקות יזומות לתיעוד רעד רקע.

י. מדידת מפלס רעד הכולל של כל כלי העבודה במחזור עבודה מלא.

יא. ניתוח תוצאות מדידה לאחר הסרת הפרעות והצגת תחשיב ממוצע שעתי המקסימלי.

יב. דו"ח המדידה יוגש לרשות הרישוי ארצית, לרשות המקומית, ליחידה הסביבתית הרלוונטית וליזם באמצעות מנהל הפרויקט, בתוך 7 ימים ממועד עריכת המדידות ויכלול את הנתונים הבאים:

- תשריט ובו ציון מיקום הנקודות שנמדדו ומיקום הציוד שעבד.
- תיאור מפורט של הציוד שעבד כולל מרחק מנקודת המדידה, שעות המדידה ומשכה.
- הפרעות למדידה ינוכו מתחשיבי מפלס הרעד השעתי הממוצע ויוצגו באופן ברור.
- יצורפו צילומים מיום המדידה.
- יצורפו גרפים המציגים השתנות הרעד בכל אחד מהצירים המדודים בזמן וקביעת מפלס רעד KBF_{max} שעתי.
- פירוט מפלסי הרעד במצבי הפעלה שונים לפי סוגי הציוד וחישוב הרעד המצטבר (עבור עבודה סימולטנית).
- תיקון לרעד התקפי או טון בולט לפי הצורך.
- השוואה לקריטריונים.
- הצעה לשיפור המיגון או להגבלות נוספות אם נמצאה חריגה במפלסי רעד ובהתאם להנחיות תקן 4150-2 100.
- פירוט המועדים או השלבים הבאים לביצוע הניטור.
- במקרה ומפלסי הרעד המדודים נמוכים מהקריטריון – אין צורך במדידות רעד נוספות. המדידה תבוצע בהתאם לשלבי הביצוע ולא פחות מפעם בחודש.
- במקרה ומפלסי הרעד המדודים גבוהים מהקריטריון, יש לנמק את הסיבות ולהציע אמצעים לצמצום הרעד לאישור היועץ האקוסטי של האגף.