

בקשה לאישור תחילת עבודות

היתר בנייה או שימוש במקרקעין
ועדה מקומית לתכנון ובנייה/ רשות הרישוי **ירוחם**

פרטי הבקשה והמקרקעין

מהות הבקשה: _____
 יישוב: _____ רחוב: _____ מס' בית: _____
 גוש: _____ חלקה: _____ מגרש לפי תכנית: _____
 מס' בקשה להיתר: _____ שם מכון הבקרה: _____

פרטי בעל ההיתר

שם בעל ההיתר: _____
 אדם פרטי תאגיד גוף כהגדרתו בסעיף 261 ד' לחוק התכנון והבנייה או רשות מקומית
 מס' ת.ז./ מס' דרכון/ תאגיד: _____ טלפון: _____
 מייל: _____ כתובת: _____

בקשה

- אני הח"מ (אחראי לביקורת) _____ ת.ז. _____ מ.ר. _____
 טלפון: _____ מייל: _____ כתובת: _____ אחראי
 לביקורת על הביצוע בבנייה או העבודה נשוא ההיתר, מגיש בזאת בקשה לרשות הרישוי **ירוחם**
 להנפיק אישור תחילת עבודות בהתאם לתקנות 75-78 לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה)
 התשע"ו 2016 (להלן: תקנות הרישוי).
- להלן רשימת המסמכים מצורפים לבקשה זאת:

הערות	שם טופס	האם בוצע
בעל ההיתר ימנה בשלב הגשת בקשה לאישור תחילת עבודה בעלי תפקידים וביניהם אחראי לביקורת על הביצוע. עורך הבקשה, או מתכנן השלד או עורך משנה אחר רשאים להיות ממונים כאחראי לביקורת על הביצוע.	טופס ג-1 - מינוי אחראי לביקורת על הביצוע מטעם בעל ההיתר	<input type="checkbox"/>
האחראי לביצוע שלד הבניין הוא מהנדס רשום או הנדסאי מוסמך (בענף הנדסה אזרחית), אשר מונה על ידי קבלן הראשי, ומטרתו לוודא שהשלד נבנה בהתאם לתקנים ולתוכניות, תוך דיווח לרשויות, והוא נפרד מ"אחראי לביקורת על הביצוע" שמפקח על כלל הבנייה.	טופס ג-3 - מינוי אחראי לביצוע שלד הבניין מטעם בעל ההיתר	<input type="checkbox"/>
יש להעסיק קבלן רשום עם הסיווג המתאים לאופי הבניה המוצעת. יש לצרף רישיון קבלן בתוקף.	טופס ג-4 - מינוי קבלן רשום לביצוע הבניה	<input type="checkbox"/>
בהמשך לטופס ג-1	טופס ג-6 - הצהרת אחראי לביקורת על הביצוע	<input type="checkbox"/>

עמוד 1 מתוך 2

ג-13 - אחראי לביקורת על הביצוע, בקשה לאישור תחילת עבודות

בהמשך לטופס ג-3	טופס ג-8 - הצהרת אחראי לביצוע שלד הבנין	<input type="checkbox"/>
בהמשך לטופס ג-4	טופס ג-9 - הצהרת הצהרת קבלן רשום לביצוע הבניה	<input type="checkbox"/>
המודד מאשר את סימון גבולות המגרש, קווי הבנין ומיקום הכלונסאות/יסודות. יש לצרף קובץ מדידה עם סימון מתווה הבנין.	טופס ג-12 - תצהיר מודד מוסמך בדבר סימון גבולות המגרש, קווי הבנין ומתווה הבנין.	<input type="checkbox"/>
פח איסכורית בגובה 2.0 מ'. יש לוודא כי התיחום יציב. התיחום יישאר עומד עד סוף הבניה ו/או להשלמת הגדרות בהיקף המגרש. במקרה הצורך יש להגיש תכנית התארגנות כולל דרכי גישה.	תיחום המגרש בפח אסכורית עם שער כניסה	<input type="checkbox"/>
הצבת שלט בחזית המגרש עם פרטי הבונה, הקבלן ואחראי לביקורת על הביצוע באתר הבניה.		<input type="checkbox"/>
אישור התקשרות עם מעבדה מוסמכת לבדיקות בטונים, טיח, אטימות, אינסטלציה וכו'.		<input type="checkbox"/>
אישור התקשרות עם מטמנה לפינוי פסולת/עודפי עפר.		<input type="checkbox"/>
אישור החברה המפתחת - למגרשים בשכ' אופק ואגם בלבד - רותם - 08-9201208 - roteng@ylc.org.il		<input type="checkbox"/>

3. מסמכים נוספים המצורפים לבקשה זאת בהתאם לדרישה לבקרה של מכון בקרה:

עבור בקשות בהן לא נדרשת בקרה של מכון בקרה, מסמכים נדרשים כמפורט בתקנות התכנון והבנייה (הקמת מכון בקרה ודרכי עבודתו) התשע"ח 2018.

או

עבור בקשות בהן נדרשת בקרה של מכון בקרה, אישור על התקשרות עם מכון בקרה וקליטת הבקשה לבקרת ביצוע כאמור בתקנות הרישוי.

4. המועד הצפוי לתחילת ביצוע העבודה לפי ההיתר: _____

לאחר השלמת האישורים והמסמכים האמורים, יש להגיש אותם לרכות הרישוי, ספיר בן ברוך (בעדיפות סרוק במייל להלן). לחילופין, ניתן להגיע בשעות קבלת קהל המפורסמות באתר הועדה ו/או לתאם פגישה במייל sapirb@ylc.org.il. יש למלא את כל הפרטים הנדרשים בטפסים המצורפים. טפסים שלא ימולאו כנדרש לא יתקבלו.

שם: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

אחראי לביקורת על הביצוע

עמוד 2 מתוך 2

ג-13 - אחראי לביקורת על הביצוע, בקשה לאישור תחילת עבודות